

TIS-Online

Überblick

topdev GmbH
Erfurt
2006

Überblick TIS-Online

Inhalt

1	VORBEMERKUNGEN	4
1.1	Zu TIS-Online	4
2	ALLGEMEINE ANGABEN.....	5
2.1	Pflichtfelder.....	5
2.2	Begriffserklärung	5
2.3	Zeichenerklärung.....	5
3	NAVIGATOR	6
3.1	Anmeldung am System (Login)	6
3.2	Neuer Benutzer	6
3.3	Suche	6
4	PERSÖNLICHER BEREICH	7
4.1	Meine Daten	7
4.2	Meine Anmeldungen	8
4.3	Meine Einstellungen	8
4.4	Meine Vormerkungen	9
4.5	Mein Katalog	9
4.6	Meine Post	10
5	VERANSTALTUNGEN PLANEN.....	11
5.1	Recherche nach Maßnahmen	11
5.2	Maßnahmen erfassen	11
5.2.1	Bereiche für weitere Informationen zur Maßnahme	12
5.3	Veranstaltungen erfassen	13
5.3.1	Bereiche für weitere Informationen zur Veranstaltung	14
6	VERANSTALTUNGEN VERWALTEN	17
6.1	Veranstaltungen bearbeiten	17
6.2	Veranstaltungen beauftragen	17
6.3	Anmeldungen bearbeiten	18
6.4	Veranstaltungen vorbereiten	18
6.5	Veranstaltungen durchführen	19
6.6	Veranstaltungen nachbereiten	20
7	VERANSTALTUNGSKATALOG	22
7.1	Recherche nach Veranstaltungen	22
7.1.1	Trefferliste	22
7.1.2	Veranstaltung anzeigen.....	23
7.2	Der Online-Katalog	24
7.3	Die Online-Anmeldung	24
8	MEDIEN	26
8.1	Die Online-Bestellung.....	26

Überblick TIS-Online

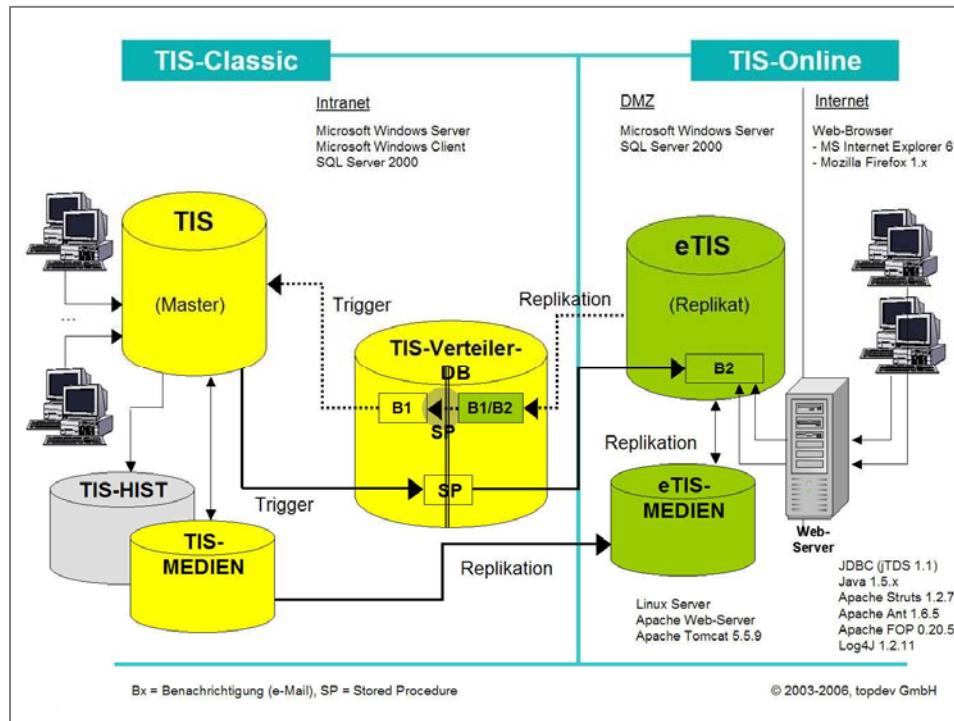
9	BEDARFSMELDUNGEN	28
10	DOZENTEN UND EXPERTEN	29
10.1	Recherche nach Angeboten und Dozenten	29
10.1.1	Angebot anzeigen	30
10.1.2	Dozent anzeigen	30
10.1.3	Antrag zur Reisekostenrechnung / Honorarvertrag	31
10.1.4	Angebotsliste drucken	31
11	BUDGETIERUNG	32
11.1	Budgetierung einrichten	32
11.2	Arbeitsvereinbarung	32
11.3	Arbeitsvorhaben	33
11.4	Stand der Abrechnung	33
11.5	Downloadbereich.....	33
12	SYSTEMPFLEGE	34
12.1	Anbieter verwalten.....	34
12.2	Benutzergruppen verwalten	34
12.3	Kostenstellen verwalten	35
12.4	Kennwörter zurücksetzen	35
12.5	Mitteilungen verwalten.....	35
13	KONFIGURATION	36
14	TECHNISCHE ANGABEN	37
15	RÜCKBLICK UND AUSBLICK.....	38

Überblick TIS-Online

1 Vorbemerkungen

1.1 Zu TIS-Online

TIS-Online ist der Browser basierte Zugang in das TIS-Anwendungssystem und kann in verschiedenen Konfigurationen und Ausbaustufen betrieben werden. Vom eigenständigen Betrieb (ohne Budgetierung) über die Offline-Anbindung für Institute mit besonderen Sicherheitsanforderungen bis zum automatischen Datenaustausch zwischen **TIS-Classic** und **TIS-Online** werden alle Anforderungen abgedeckt.



Ein mehrstufiges Daten- und Sicherheitskonzept erlaubt einen sicheren und geschützten Betrieb. Auch in der Online-Ausbaustufe hat **TIS-Online** niemals direkten Zugriff auf den Masterdatenbestand des TIS-Systems. Ohne Eingriffe in die TIS-Gesamtarchitektur sind unterschiedlichste Steuerungsmechanismen des Datenaustauschs und der Datenfreigabe möglich.

TIS-Online unterstützt in unterschiedlichen Funktionsbereichen folgende Anwendungsfälle:

- Pflege der Benutzerdaten
- Recherche im Online-Veranstaltungskatalog
- Anmeldung und Absage an Veranstaltungen
- Erfassung und Pflege von Maßnahmen sowie den daraus resultierenden Veranstaltungen
- Reservieren von Räumen und Material, Ressourcenmanagement
- Bearbeitung von Anmeldungen
- Vor- und Nachbereiten von Veranstaltungen (z.B. Einladungen verschicken, Anmeldungs- und Teilnehmerlisten drucken, Honorarverträge erstellen, Zertifikate drucken)
- Erfassung und Pflege von Dozentenangeboten
- Budgetierung
- Medienverwaltung (einschließlich der Online-Bestellung von Medien)
- Systempflege (Anbieter, Benutzergruppen, Kostenstellen und Mitteilungen verwalten, Kennwörter zurücksetzen)

Überblick TIS-Online

2 Allgemeine Angaben

2.1 Pflichtfelder

Alle Felder mit einem „X“ sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden, da sonst das Speichern bzw. Übernehmen der Daten nicht möglich ist.

2.2 Begriffserklärung

Mit [Übernehmen] werden alle eingegebenen Daten gespeichert, ohne dass die Erfassungsmaske geschlossen wird.

Mit [Speichern] werden alle eingegebenen Daten gespeichert und die Erfassungsmaske wird geschlossen.

Über [Druckvorschau] wird ein Dokument im PDF-Format erstellt.

[Leeren] im Suchbereich leert alle Felder und setzt sie auf den Standardwert zurück.

2.3 Zeichenerklärung

	Öffnen von neuen Formularen und Auswahllisten
	Anzeigen von Daten zu einer Veranstaltung
	Bearbeiten von Maßnahmen und Veranstaltungen
	Kopieren von Maßnahmen bzw. Veranstaltungen
	Vormerken von Veranstaltungen aus dem Veranstaltungskatalog
	Veranstaltung im Veranstaltungskatalog, zu der bereits eine Vormerkung existiert; löschen der Vormerkung
	Absageschreiben zu Veranstaltungen
	Anlagen zu einer Veranstaltung
	Download einer Anlage
	Status ändern
	Löschen von Daten
	Bestellen von Medien
	Öffnen von Auswahllisten (Assistenten)

Überblick TIS-Online

3 Navigator

The screenshot shows the Thillm website's login interface. It features a large red 'Thillm' logo at the top left. Below it is a search bar with a placeholder 'Suchbegriff' and a green 'Suchen' button. A form for entering a name ('Name:' with 'AnneHornickel') and password ('Kennwort:' with masked input) follows. Below the password field is a green 'Anmelden' button. Underneath the buttons are links for 'Kennwort vergessen?' and 'Neuer Benutzer'. To the right of the login form is a sidebar with links: 'Veranstaltungskatalog', 'Medien', 'Dozenten und Experten', 'Konfiguration', 'Datenschutzhinweise', and 'Impressum'. At the bottom of the sidebar is contact information for the Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien (ThILLM), including an address (Heinrich-Heine-Allee 2-4, 99438 Bad Berka), phone number (+49 (36458) 56 0), fax number (+49 (36458) 56 125), and email (Institut@thilm.thueringen.de).

3.1 Anmeldung am System (Login)

TIS-Online besteht aus einem öffentlichen und aus einem nicht öffentlichen Bereich. Der Zugang zum nicht öffentlichen Bereich ist Kennwort geschützt und steht nur angemeldeten Benutzer zur Verfügung. Wenn Sie bereits über Zugangsdaten verfügen, können Sie diese direkt eingeben.

3.2 Neuer Benutzer

Haben Sie noch keinen Zugang zum System, können Sie diesen unter „Neuer Benutzer“ beantragen.

Nach dem Öffnen dieser Funktion wird Ihnen ein Formular angezeigt in dem Sie zunächst die Geschäftspartnerart (Dienststelle, Firma, Person) auswählen. Anschließend wird das Formular um weitere Bereiche erweitert unter denen Sie die notwendigen Informationen erfassen können.

Weitere Informationen finden Sie unter „[Meine Daten](#)“.

Nachdem Sie alle Daten erfasst und gespeichert haben werden Ihnen Ihre Zugangsdaten angezeigt.

Es wird automatisch ein Benutzername aus Ihrem Vor- und Nachnamen und ein Kennwort erstellt, wenn Sie bei der Erfassung die Felder Benutzername und Kennwort leer gelassen haben.

3.3 Suche

Nach der Eingabe eines Suchbegriffes wird eine Suche in allen Bereichen von TIS-Online gestartet. Anschließend werden Ihnen die Suchergebnisse in einer Trefferliste angezeigt. Die Suchergebnisse unterscheiden sich, je nach dem, ob Sie am System angemeldet sind oder nicht. Klicken Sie auf den entsprechenden Link, so werden Ihnen maximal 25 gefundene Einträge angezeigt. Wurden mehr als 25 Einträge gefunden und sie möchten alle einsehen, so klicken Sie auf „Alle Treffer anzeigen...“.

The screenshot shows the search results page. At the top is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder 'Suchen...'. Below it is a smaller search bar with a magnifying glass icon and the placeholder 'Suchbegriff: Sport'. There are two buttons: 'Leeren' and 'Suchen'. Underneath is a section titled 'Suchergebnisse' with a magnifying glass icon. It lists three categories with their respective counts: 'Veranstaltungskatalog (4 von 4)', 'Medien (5 von 5)', and 'Dozenten und Experten (6 von 6)'. To the right of each category are three blue links: 'Alle Treffer anzeigen...', 'Alle Treffer anzeigen...', and 'Alle Treffer anzeigen...' respectively.

Überblick TIS-Online

4 Persönlicher Bereich

Über den persönlichen Bereich können Sie unter anderem Ihre Benutzerdaten pflegen, Suchprofile für „Ihren“ Veranstaltungskatalog erstellen, Veranstaltungen vormerken und Veranstaltungsanmeldungen verwalten.

The screenshot shows the TIS-Online personal area. At the top left is the Thillm logo. A search bar with 'Suchbegriff' and a 'Suchen' button is followed by a dropdown menu showing 'Angemeldet als: Hornickel, Anne' and 'Abmelden'. On the left, a sidebar lists navigation links: 'Personalischer Bereich' (Meine Daten, Meine Anmeldungen, Meine Einstellungen, Meine Vormerkungen, Mein Katalog, Meine Post, Hilfe), 'Veranstaltungen planen', 'Veranstaltungen verwalten', 'Veranstaltungskatalog', 'Medien', 'Dozenten und Experten', 'Konfiguration', 'Datenschutzhinweise', and 'Impressum'. Below this is information about Thillm: 'Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplänenentwicklung und Medien', 'Thillm-Heine-Allee 2-4', '99438 Bad Berka'. The main content area has a banner 'Hornickel, Anne'. It contains four boxes: 'Meine Daten' (with a person icon), 'Meine Vormerkungen' (with a bookmark icon), 'Mein Katalog' (with a catalog icon), and 'Meine Post' (with an envelope icon). Below these is a section titled 'Neuigkeiten und Mitteilungen' with a single item: 'Datum: 16.08.2006' and 'Mitteilung: mitteilung'. There are also links for 'Meine Anmeldungen' (with a ticket icon) and 'Meine Einstellungen' (with a gear icon).

4.1 Meine Daten

Nach dem Öffnen dieser Funktion werden Ihre persönlichen Daten oder die Ihrer Dienststelle angezeigt. Stellen Sie Abweichungen fest, können Sie außer der Geschäftspartnerart, die Angaben vervollständigen oder korrigieren.

Sie können eine oder mehrere Anschriften erfassen, wobei eine als „Serienbrief“ zu kennzeichnen ist. Wird nur eine Anschrift angegeben, wird diese automatisch als Serienbrief-Adresse gekennzeichnet.

Unter den Kommunikationsdaten können Sie eine oder mehrere Telefon- und/oder Telefaxnummern angeben. Bitte beachten Sie, dass mindestens eine E-Mail-Adresse erforderlich ist.

Angezeigt und geändert werden können auch die Zugangsdaten. Für den Fall, dass Sie das Kennwort vergessen, besteht die Möglichkeit eine Frage mit entsprechender Antwort zu hinterlegen.

The screenshot shows the 'Meine Daten bearbeiten' (Edit My Data) form. It has several sections: 'Allgemein' (General) containing fields for Geschäftspartnerart (Person: Hornickel, Anne), 'Detail' (Detail) containing fields for Personalnummer, Geburtsjahr (1980), Geschlecht (Weiblich), Titel, Dienstbezeichnung, and Dienststelle (topdev GmbH, Softwareentwicklung/ Kompetenz und Innovation und Beratung); 'Bankverbindung' (Bank Account); 'Anschrift' (Address); 'Kommunikation' (Communication) with a table showing a row for 'Art' (e-Mail), 'Verbindung' (info@topdev.de), and 'bevorzugt' (Preferred). At the bottom are buttons for 'zurück' (back), 'Druckvorschau' (Print Preview), 'Speichern' (Save), and 'Abbrechen' (Cancel).

Überblick TIS-Online

4.2 Meine Anmeldungen

Über „Meine Anmeldungen“ werden Ihnen alle Veranstaltungen angezeigt, zu denen Sie sich angemeldet haben.

Das „Absage“-Symbol ermöglicht Ihnen die Absage zur Veranstaltung. Dazu können Sie einen Absagegrund angeben.

Über das „Anlage“-Symbol gelangen Sie in den Bereich „Meine Post“ und können Ihre Dokumente zur Veranstaltung (Anmeldung, Einladung usw.) ansehen, speichern oder drucken.

Meine Anmeldungen

Suchen

Jahr: 2006

Leeren Suchen

Veranstaltungen

Anbieter	Veranst.-Nr.	Termin	Ort	Thema	Anmeldestatus
ThILLM	070100401	12.12.2006	Leipzig	Veranstaltung zur Maßnahme	teilgenommen
ThILLM	078300101	18.-22.06.2006	Husum	Natur- und kulturräumlicher Wandel im Wattenmeer u...	angemeldet
ThILLM	073100501	21.02.2006	Bad Berka	1. Modul: Geschichte, Grundbegriffe und pädagogisc...	angemeldet
ThILLM	077200701	21.02.2006	Bad Berka	Projekt 'Der Einsatz von Computeralgebra systemen ...	angemeldet

4.3 Meine Einstellungen

Stellen Sie Ihre persönliche Konfiguration z.B. Schriftart, -größe, Anzahl der angezeigten Zeichen usw. ein. Egal von welchem Rechner Sie sich anmelden, es werden Ihre Einstellungen bereitgestellt.

Einstellungen bearbeiten

Umgebung

Die Anwendung ist für eine Bildschirmauflösung von 1024 x 768 Bildpunkten ausgelegt und setzt mindestens Microsoft Internet Explorer 6.0 bzw. Firefox ab Version 1.0.2 voraus. Lassen Sie Popups und Cookies zu, aktivieren Sie Javascript. Für die Wiedergabe einer Reihe von Dokumenten benötigen Sie Adobe Acrobat Reader ab Version 6.0.

Allgemein

Schriftgrad: 12 Schriftschnitt: Standard Schriftart: Helvetica
Effekte: unterstrichen

Formulare

Listen

Überschrift

Schriftgrad:	12	Schriftschnitt:	Standard	Schriftart:	Helvetica
Schriftschnitt:	Fett	Schriftart:	Helvetica	Effekte:	<input checked="" type="checkbox"/> unterstrichen
max. Zeichen pro Feld:	50	max. Zeilen pro Seite:	20		

Liste:

Schriftgrad:	12	Schriftschnitt:	Standard	Schriftart:	Helvetica
Schriftschnitt:	Standard	Schriftart:	Helvetica	Effekte:	<input type="checkbox"/> unterstrichen

zurück Hilfe Druckvorschau Speichern Abbrechen

Überblick TIS-Online

4.4 Meine Vormerkungen

Veranstaltungen, die Sie im Katalog gefunden und an denen Sie Interesse haben, können Sie sich vormerken, um sich ggf. später anzumelden.

Mit einem Klick auf „Vormerkung“ im Veranstaltungskatalog wird die gewünschte Veranstaltung in eine Art Warenkorb gelegt.

Die Anmeldung zu einer vorgemerkteten Veranstaltung ist durch den Klick auf „Anmelden“ möglich.

Um eine Vormerkung zu entfernen, klicken Sie einfach auf das entsprechende Symbol.

Meine Vormerkungen

Suchen

Jahr: 2006

Leeren Suchen

Veranstaltungen

Anbieter	Veranst.-Nr.	Termin	Ort	Thema	Anmeldestatus
ThILLM	077501101	09.-10.11.2006		Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung im Sch...	Anmelden
ThILLM	076808903	05.10.2006		Sportphysiotherapie	Anmeldung siehe Details
ThILLM	078300101	18.-22.06.2006	Husum	Natur- und kulturräumlicher Wandel im Wattenmeer u...	angemeldet

4.5 Mein Katalog

Über „Mein Katalog“ können Sie sich eigene Suchprofile erstellen. Dafür legen Sie individuelle Suchkriterien fest, die während der Katalogrecherche über [Suchprofile] geladen werden können.

Mein Katalog

Suchprofile

Neu Suchprofil Profil 1 Beschreibung Sport

Suchprofil bearbeiten

Profilbezeichnung: Profil 1
Profilbeschreibung: Sport

Jahr: 2006 Termin von: bis: aktuelle Veranstaltungen

Suchbegriff: %Sport

Anbieter: ThILLM Jahrgang: Januar 2006 - Dezember 2006

Thema: %Sport

Stichwörter:

Schularten: BBS Schulamtskreis:

Veranstaltungs-Nr.: Zielgruppe: Fachlehrer

Fortbildungsort: Veranstaltungsart:

Schwerpunkte: Begabung/Förderung Veranstaltungsort:

Fachrichtung:

fester Teilnehmerkreis

zurück Hilfe Druckvorschau

Überblick TIS-Online

4.6 Meine Post

Unter „Meine Post“ finden Sie Ihnen zugesendete Anschreiben und Dokumente (Anmeldungen, Einladungen, Absagen usw.).

Exportierte Teilnehmerlisten stehen hier im XML-Format zur Verfügung (Berechtigungsabhängig).

Die Dokumente können herunter geladen, gespeichert oder ausgedruckt werden.

Meine Post				
 Dokumente				
Type	Gruppe	Titel	Beschreibung	Größe (Byte)
		Teilnehmerliste_VNr_077500901_20060908_161415.xml	647EB3E4-3E65-11DB-94A5-00E07D85B85A	60

Überblick TIS-Online

5 Veranstaltungen planen

„Veranstaltungen planen“ beinhaltet den Unterpunkt „Maßnahmen bearbeiten“ unter dem Sie Ihre Angebote einschließlich der Veranstaltungen erfassen können.

Eine wesentliche Funktion im TIS-Online ist die Erfassung von Maßnahmen und Veranstaltungen unter Verwendung des erweiterten oder des vereinfachten Veranstaltungsmanagement. Das erweiterte Veranstaltungsmanagement unterstützt ausschließlich die Auswahl von Daten aus Listen, während unter Verwendung des vereinfachten Veranstaltungsmanagement zusätzlich die Eingabe als Freitext möglich ist. Bitte beachten Sie, dass die Entscheidung für das vereinfachte bzw. erweiterte Veranstaltungsmanagement nachträglich nicht mehr geändert werden kann.

5.1 Recherche nach Maßnahmen

Um nach Maßnahmen recherchieren zu können, steht Ihnen ein Suchbereich zur Verfügung. Standardmäßig wird ein eingeschränkter Suchbereich angezeigt. Durch die Eingabe weiterer Kriterien können Sie die Anzahl der auszugebenden Maßnahmen gezielt einschränken.

Suchbegriff:	Sport	Maßnahmen-Nr.:	
Anbieter:	ThILLM	Jahrgang:	Januar 2006 - Di
► erweiterte Suche Druckvorschau Leeren Suchen			

Im erweiterten Suchbereich haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, weitere Kriterien anzugeben.

Suchbegriff:	Sport	Maßnahmen-Nr.:	
Anbieter:	ThILLM	Jahrgang:	Januar 2006 - Di
Standort:		Fortbildungsart:	
Thema:	Sport	Veranstaltungsart:	
Schwerpunkt:	Begabung/ Förderung	Kostenstelle:	
geplant von:		Gültigkeitsbereich:	regional
Inhaltsverzeichnis:		Veranst.-Nr.:	
Schulart:		<input checked="" type="checkbox"/> Inhaltsverz. rekursiv durchsuchen	
▲ eingeschränkte Suche		Druckvorschau Leeren Suchen	

Drücken Sie [Suchen] um die Ergebnisse anzuzeigen.

Suchbegriff:	%Sport	Maßnahmen-Nr.:	
Anbieter:	ThILLM	Jahrgang:	Januar 2006 - Di
► erweiterte Suche		Fortbildungsart:	
		Veranstaltungsart:	
		Gültigkeitsbereich:	regional
		Veranst.-Nr.:	
		<input checked="" type="checkbox"/> Inhaltsverz. rekursiv durchsuchen	
		<input checked="" type="checkbox"/> nachträgliche Maßnahme	
▲ eingeschränkte Suche		Druckvorschau	Leeren Suchen
Neu	Maßnahmen-Nr.	Anbieter	Thema
	0752025	ThILLM	Veranstaltung zum Thema Sport
	0761023	ThILLM	Sport in der Grundschule

5.2 Maßnahmen erfassen

Eine Maßnahme entspricht einem Fortbildungsangebot und kann mehrere Veranstaltungen beinhalten.

Die Maßnahmennummer ergibt sich automatisch aus dem Jahrgang, dem Arbeitsbereich und der laufenden Nummer der Maßnahme.

Das Feld „Anbieter“ ist vorbelegt mit Ihrem Standardmandanten. Entsprechend werden bei Auswahl einer Kostenstelle und eines Eigentümers nur die Daten zu diesem Mandanten angezeigt. (Informationen zum Mandanten und Eigentümern finden Sie in dem Dokument „Überblick TIS-Classic“.)

Überblick TIS-Online

Auch die Inhalte der Felder „Jahrgang“, „Arbeitsbereich“ und „laufende Nummer“ stehen in Abhängigkeit miteinander. Wird beispielsweise ein Jahrgang und ein Arbeitsbereich ausgewählt, so wird bei der Auswahl der lfd. Nummer automatisch die nächste zur Verfügung stehende Nummer angezeigt.

Über „Fester Teilnehmerkreis“ kann festgelegt werden, ob die Veranstaltung für einen festen Teilnehmerkreis bestimmt ist. Ist das Kennzeichen gesetzt, ist keine freie Online-Anmeldung zur Veranstaltung möglich.

Das Feld „Inhaltsverzeichnis“ ist unter Verwendung des erweiterten Veranstaltungsmanagement ein Pflichtfeld, während beim vereinfachten Veranstaltungsmanagement die Auswahl aus einer Liste möglich, aber nicht notwendig ist. Die Freitexteingabe wird nicht unterstützt.

Maßnahme bearbeiten

Maßnahme

Maßnahme-Nr.:	0700005	Status:	angelegt
Anbieter:	ThIIM	Eigentümer:	<Standard>
Kostenstelle:	Testkostenstelle	Arbeitsbereich:	Hornickel, Anne
Jahrgang:	Januar 2006 - Dezember 2006	Gültigkeitsbereich:	landesweit
Standort:	Heinrich-Heine-Allee2-4, 99438 Bad E	Fortbildungsart:	Fortbildung
Veranstaltungsart:	Einzelveranstaltung	Zielgruppe:	Fachlehrer
Schwerpunkt:	(keine)		
Thema:	Sport in der Grundschule		
Dauer (Stunden):	8	<input type="checkbox"/> fester Teilnehmerkreis	<input type="checkbox"/> Abrufangebot
Hinweis:	<input type="checkbox"/> Online-Katalog		
Teilnehmer:			
Inhaltsverzeichnis:	Mitarbeiter Qualitätsagentur Schulamt		
URL:	www.topdev.de		
Text für Verweis:			
Kontaktperson/Email:			
<input checked="" type="checkbox"/> geplant am: 26.10.2006 von: Rückmann, Dieter			
<input checked="" type="checkbox"/> erw. Veranstaltungsmanagement			

Die Änderung des Kennzeichens „erw. Veranstaltungsmanagement“ steht nur dem berechtigten Personenkreis zur Verfügung. Die Vorbelegung ergibt sich aus den Einstellungen zum gewählten Mandanten.

H Bitte beachten Sie, dass die Ersterfassung einer Maßnahme es zwingend erfordert, das Formular über [Speichern] abzuschließen, da sonst keine Freigabe des Gesamtorganges erfolgt. Ein Hinweis dafür ist das Nicht-eintreffen der Maßnahme in TIS-Classic.

5.2.1 Bereiche für weitere Informationen zur Maßnahme

Um weitere Informationen zur Maßnahme erfassen zu können, steht im Maßnahmeformular zusätzlich ein aufklappbarer Bereich zur Verfügung.

Weitere Details zur Maßnahme können Sie in einem Textfeld unter „Beschreibung“ erfassen. Dafür stehen max. 4.000 Zeichen zur Verfügung. Die Details werden im Veranstaltungskatalog angezeigt.

Um Maßnahmen nach Stichwörtern zu klassifizieren, können diese aus einer Liste ausgewählt werden. Selbstverständlich wird dabei auch die Mehrfachauswahl unterstützt.

Analog den „Stichwörtern“ werden „Schularten“ und „Schulformen“ ausgewählt. Auch hier ist die Mehrfachauswahl möglich. Zu beachten ist, dass eine Schulart als „primär“ gekennzeichnet werden muss.

Über „Veranstaltungen zu dieser Maßnahme“ können Sie neue Veranstaltungen erfassen und finden alle Veranstaltungen, die zu einer Maßnahme existieren. Diese können angezeigt, bearbeitet, vorgemerkt oder kopiert werden. Einige der Funktionen können zeitweise nicht verfügbar sein (z.B. abhängig vom Bearbeitungsstatus).

Überblick TIS-Online

The screenshot shows a software interface with a sidebar containing navigation links: Beschreibung, Stichwörter, Schularten 1, Schulformen, and Veranstaltungen zu dieser Maßnahme. Under 'Schularten 1', there is a table with one row. The first column contains 'Neu' and 'primär Schulart'. The second column contains a red 'X' icon, a trash bin icon, and a green checkmark icon. Next to the icons is the text 'Grundschule'.

5.3 Veranstaltungen erfassen

Eine Veranstaltung ist immer gekennzeichnet durch einen Termin und einen Ort, an dem sie stattfindet. Dabei wird entweder ein vorläufiger oder der konkrete Termin der Veranstaltung erfasst.

Die Felder „vorläufiger Termin“ und „vorläufiger Ort“ sind unter Verwendung des erweiterten Veranstaltungsmanagement Auswahlfelder.

Die maximale Anzahl der Personen, die an einer Veranstaltung teilnehmen können, wird im Feld „max. Teilnehmer“ angegeben. Bei erstmaliger Überschreitung der max. Teilnehmerzahl erhält der Dozent/Leiter der Veranstaltung einmalig eine Information per E-Mail. Jetzt kann er entscheiden, ob er weitere Anmeldungen zulassen möchte. Wenn nicht, muss das Kennzeichen „Anmeldungen zulassen“ entfernt werden. Die Anzahl der aktuellen Teilnehmer ergibt sich automatisch aus den im System eingegangenen Anmeldungen zu der Veranstaltung.

Die Felder „Dozenten“ und „Leitung“ werden bei Übernahme von Zeilen in den jeweiligen Detailbereichen befüllt. Der Inhalt kann nachträglich geändert bzw. ergänzt werden. Das automatische Befüllen findet nur statt, wenn das betroffene Feld leer ist. Ein Anwendungsfall für das manuelle Ausfüllen wäre die Planung eines „N.N.“ als Dozent, weil zum Zeitpunkt der Planung die konkrete Person noch nicht feststeht. Die Inhalte der Felder „Dozenten“ und „Leitung“ erscheinen im Veranstaltungskatalog.

Die Verwendung des erweiterten Veranstaltungsmanagement hat bei der Veranstaltungserfassung Auswirkungen auf die Bereiche Lehrgangsobjekt, Dozenten, Leitung, Räume und Material. Die Besonderheit ist, dass die Daten einer Ressourcenprüfung unterliegen. Daten, die als Freitext erfasst werden, unterliegen dieser Prüfung nicht.

The screenshot shows the 'Veranstaltung bearbeiten' (Edit Event) form. It includes fields for basic event details like title, date, location, and contact person, as well as more advanced settings for registration and participation. At the bottom, there are checkboxes for service delivery, part-time participation, posters, calendar integration, online catalog, print catalog, and external event management.

Überblick TIS-Online

Die Vorbelegung des Feldes „erw. Veranstaltungsmanagement“ ergibt sich aus den Einstellungen der Maßnahme. Auch hier ist die Änderung der Einstellung dem berechtigten Personenkreis vorbehalten.

5.3.1 Bereiche für weitere Informationen zur Veranstaltung

Im Veranstaltungsformular steht ein aufklappbarer Bereich zur Verfügung, über den weitere Informationen zur Veranstaltung erfasst werden können.

<input type="checkbox"/> Lehrgangsobjekt																			
<input type="checkbox"/> Dozenten																			
<input type="checkbox"/> Leitung																			
<input type="checkbox"/> Dozenten und Leitung (Katalog)																			
<input type="checkbox"/> Räume																			
<input type="checkbox"/> Material																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Neu</th> <th>Anzahl Material</th> <th>Datum von</th> <th>Zeit</th> <th>Datum bis</th> <th>Zeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1 Beamer (Video/Daten)</td> <td>12.12.2006</td> <td>08:00</td> <td>12.12.2006</td> <td>16:00</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1 Laptop</td> <td>12.12.2006</td> <td>08:00</td> <td>12.12.2006</td> <td>16:00</td> </tr> </tbody> </table>		Neu	Anzahl Material	Datum von	Zeit	Datum bis	Zeit	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Beamer (Video/Daten)	12.12.2006	08:00	12.12.2006	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Laptop	12.12.2006	08:00	12.12.2006	16:00
Neu	Anzahl Material	Datum von	Zeit	Datum bis	Zeit														
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Beamer (Video/Daten)	12.12.2006	08:00	12.12.2006	16:00														
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Laptop	12.12.2006	08:00	12.12.2006	16:00														
<input type="checkbox"/> Kostenblatt																			
<input type="checkbox"/> Anlagen																			

5.3.1.1 Lehrgangsobjekt

Ein Lehrgangsobjekt ist z.B. die Einrichtung, in der die Veranstaltung stattfindet. Dafür muss das Lehrgangsobjekt als Veranstaltungsort gekennzeichnet sein. Weitere Einträge werden als Übernachtungsobjekt bzw. zusätzlicher Veranstaltungsort angesehen.

Unter Verwendung des vereinfachten Veranstaltungsmanagement können Lehrgangsobjekte als Freitext erfasst werden.

Um Räume zum entsprechenden Lehrgangsobjekt erfassen zu können, müssen die Daten zuerst übernommen werden.

<input type="checkbox"/> Lehrgangsobjekt					
<input type="checkbox"/> Neu	Objekt	Straße	Ort	Lehrgangsobjekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	ThILLM Bad Berka	Heinrich-Heine-Allee2-4	99438 Bad Berka	Objekt:	ThILLM Bad Berka
				Straße:	Heinrich-Heine-Allee2-4
				Ort:	99438 Bad Berka
				<input checked="" type="checkbox"/> Veranstaltungsort	
				<input type="checkbox"/> Zus. Veranstaltungsort	
				OK	Abbrechen

5.3.1.2 Dozenten und Leitung

Es können mehrere Dozenten und Leiter ausgewählt oder erfasst werden.

Ist für den entsprechenden Dozenten/ Leiter ein Honorarsatz in den Stammdaten hinterlegt, so ist das Feld mit diesem vorbelegt, kann aber geändert werden.

Mit [Übernehmen] werden Dozenten und Leiter in „Dozenten und Leitung (Katalog)“ eingetragen. Die Inhalte dieser Felder können Sie Ändern, wenn Sie einen anderen Text im Veranstaltungskatalog wünschen.

Dozenten werden auch auf das Kostenblatt übernommen (Dozentenkosten), so lange die Veranstaltung noch nicht genehmigt ist.

<input type="checkbox"/> Dozenten							
<input type="checkbox"/> Neu Name, Vorname, Anschrift							
<input checked="" type="checkbox"/> Abraham, Christine, Dammweg 2 99084	Dozenten	FB-h	HS	Ü/V	RK	Summe	
	Name, Vorname, Anschrift:	Abraham, Christine, Dammweg 2 99084 Erfu				10,00	140,00
	Stundenanzahl (FB-h):	8	Honorar/Stunde (HS):	15,00			
	Übernachtung/Verpflegung (Ü/V):	10,00	Reisekosten (RK):	10,00			
	Summe:	140,00					
		OK				Abbrechen	

Überblick TIS-Online

5.3.1.3 Räume

Zur Auswahl stehen nur die Raumklassen des zugeordneten Lehrgangsstoffs. Unter einer Raumklasse ist z.B. ein Raum(-typ) für 20 Personen zu verstehen. Im „erw. Veranstaltungsmanagement“ bzw. bei Auswahl einer Raumklasse aus der Liste, wird durch das System eine Ressourcenprüfung durchgeführt. Der Planende erhält eine (zeitversetzte) Information, falls der gewünschte Raum zum angegebenen Termin nicht verfügbar ist.

Räume		Anschrift				Datum von	Zeit	Datum bis	Zeit
Neu	Raum-Nr.	Lehrgangsstoff	Anschrift						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	R 15 Pers.	ThILLM Bad Berka (VO)	Räume				X	
				Lehrgangsstoff:	ThILLM Bad Berka (VO)				
					99438 Bad Berka				
					Heinrich-Heine-Allee2-4				
				Raum-Nr.:	R 15 Pers.				
				Datum, Zeit:	30.09.2006 10:00 bis: 30.09.2006 16:00				
					<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>			

H Bitte beachten Sie, dass die Ressourcenprüfung nicht sofort, sondern zeitversetzt erfolgt. Das erfolgreiche Speichern einer Ressourcenanforderung bedeutet nicht, dass die Reservierung erfolgreich war. Falls die Anforderung nicht bestätigt wird, erhalten Sie (die/der Planende) eine Information.

Material

Das aus der Liste ausgewählte Material unterliegt ebenfalls der Ressourcenkontrolle. Es wird geprüft, ob das Material zum Zeitpunkt der Veranstaltung zur Verfügung steht. Selbstverständlich können mehrere Materialien ausgewählt werden.

Material		Datum von	Zeit	Datum bis	Zeit
Neu	Anzahl Material				
<input type="checkbox"/>	1 Beamer (Video/Daten)	Material X			
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Laptop	Anzahl:	1	Datum bis:	30.09.2006 16:00
		Material:	Beamer (Video/Daten)	Datum von:	30.09.2006 10:00
		Datum bis:	30.09.2006 16:00	Zeit:	10:00
			<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>	

H Bitte beachten Sie, dass die Ressourcenprüfung nicht sofort, sondern zeitversetzt erfolgt. Das erfolgreiche Speichern einer Ressourcenanforderung bedeutet nicht, dass die Reservierung erfolgreich war. Falls die Anforderung nicht bestätigt wird, erhalten Sie (die/der Planende) eine Information.

5.3.1.4 Kostenblatt

Das Kostenblatt setzt sich zusammen aus dem Haushaltsjahr, Teilnehmerkosten, Dozentenkosten, Sachkosten und Drittmitteln. Diese Daten ergeben die Gesamtkosten der Veranstaltung.

Die Übersicht der Dozentenkosten ist die Ansicht aus „[Dozenten](#)“.

Veranstaltungen können erst genehmigt werden, wenn Kosten erfasst wurden oder das Kennzeichen „kostenneutral“ gesetzt ist. Eine Veranstaltung mit Nullkosten kann nur genehmigt werden, wenn die erfassten Kosten rechnerisch Null ergeben.

Überblick TIS-Online

Kostenblatt

Haushaltsjahr:	2006	Budget der ausgewählten Kostenstelle
Budget aktuell:	70.518,00 EUR	verbraucht: 29.601,99 EUR verplant: 738,00 EUR
verfügbar:	36.216,01 EUR	genehmigt: 4.700,00 EUR
Teilnehmerkosten		
Veranst. Tage:	1	Dozentenkosten
Anz. Teilnehmer:	10	Name, Vorname, Anschrift
Kilometerbereich:	bis 50 km	FB-h HS Ü/V RK Summe
Übern./Verpfl.-Satz:	5,00 EUR	Abraham, Christine, Dammweg 2 99084 Erfurt 8 15,00 10,00 10,00 140,00
Eigenanteil/TN:	0,00 EUR	
Teilnehmerkosten:	130,00 EUR	
Sachkosten:	0,00 EUR	Begründung:
Drittmittel:	0,00 EUR	
Gesamtkosten:	130,00 EUR	<input type="checkbox"/> Veranstaltung kostenneutral

B Änderungen am Kostenblatt sind nur während der Planungsphase möglich. Mit Genehmigung der Veranstaltung sind hier keine Änderungen mehr möglich.

5.3.1.5 Anlagen

Anlagen können zu Veranstaltungen in beliebigen Formaten (Dokumenten, Bilder, Anfahrtsskizzen usw.) in beliebiger Anzahl hinterlegt werden.

Anlagen

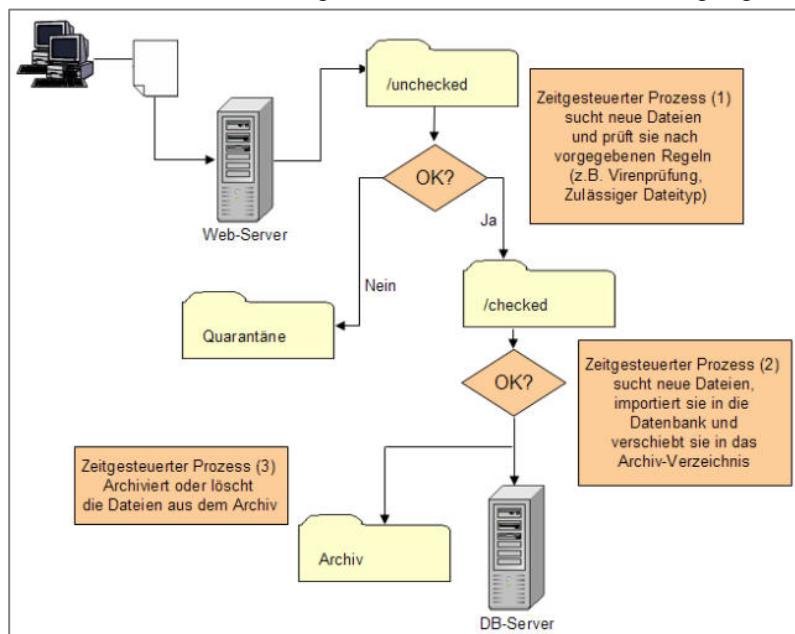
Neu	Typ	Gruppe	Titel
			msg.txt

Anlage bearbeiten

Gruppe: Veranstaltung
 Datei: Z:\Word\Anlagen\Anla
 Hochladen...
 Beschreibung: Informationen zur Veranstaltung

OK **Abbrechen**

Eine erfasste Anlage ist jedoch nicht sofort nach der Erfassung wieder herunterladbar, da im Hintergrund zunächst einige Prozesse ablaufen müssen (z.B. Virenprüfung). Erst nachdem alle Prozesse fehlerfrei abgelaufen sind, steht die Anlage zum Herunterladen zur Verfügung.



Überblick TIS-Online

6 Veranstaltungen verwalten

Mit „Veranstaltungen verwalten“ werden alle erforderlichen Aktivitäten von der Veranstaltungsvorbereitung, -durchführung und -nachbereitung bis hin zur Bearbeitung von Anmeldungen unterstützt.

6.1 Veranstaltungen bearbeiten

Das Bearbeiten von Veranstaltungen ermöglicht das Erfassen von Lehrgangsobjekten, Dozenten und Leitung sowie das Reservieren von Räumen und Material. Bitte beachten Sie, dass die Kosten einer genehmigten Veranstaltung nicht mehr geändert werden können.

Veranstaltung einfügen

Veranstaltung

Veranstaltungs-Nr.:	0761023	01	Status:	angelegt
Gültigkeitsbereich:	landesweit	Veranstaltungsart:	Einzelveranstaltung	
Schwerpunkt:	Außerschulische Lernort	Fachrichtung:		
Thema:	Sport in der Grundschule			
vorläufiger Termin:	September 2006	30.09.2006	vorläufiger Ort:	Bad Berka
Beginn:		Ende:	Anmeldeschluss:	Dauer (Stunden): 0
Hinweis zum Termin:				
Anz. Teilnehmer: min.:	5	max.:	10	aktuell:
Dozenten:				
Leitung:				
Zusatzinformationen:	keine Zusatzinformationen			
Genehmigt am:				
<input type="checkbox"/> Dienst am anderen Ort <input type="checkbox"/> halbtätig <input type="checkbox"/> Plakat <input checked="" type="checkbox"/> Terminkontrolle <input checked="" type="checkbox"/> Online-Katalog <input checked="" type="checkbox"/> Druck-Katalog				
<input checked="" type="checkbox"/> erw. Veranstaltungsmanagement				

6.2 Veranstaltungen beauftragen

Unter „Veranstaltungen beauftragen“ können Sie die [Veranstaltungsvorbereitung](#) auslösen. Das Bestellen von Räumen, Unterkünften und Material sowie die Angabe einladungsspezifischer Daten sind weiterhin im TIS-Classic möglich (siehe Dokument „Überblick TIS-Classic“).

Detailansicht

Details

Veranst.-Nr.:	070000501	Beginn:	12.12.2006	Ende:	12.12.2006
Thema:	Testveranstaltung Anne (26.10.2006)				
Veranstaltungsort:	99438 Bad Berka	Veranstaltungsobjekt:	ThIiLM Bad Berka		
<input type="checkbox"/> Postausgang	Teilnehmer min.:	3	max.:	5	Anmeldungsstand: 6
Status:	findet statt				
Abrechnungsstatus:	nicht abgerechnet				

Teilnehmerliste

Markierung umkehren	Name, Vorname	Status	Grund	Dienststelle	markierte Teilnehmer:	Übernehmen	Exportieren	E-Mail versenden
<input type="checkbox"/>	Abee, Hans-Dieter	angemeldet	Staatliches Berufsbildungszentrum, Bad Salzungen		Stadt	Bad Salzungen	BBS	
<input type="checkbox"/>	Ackermann, Lutz	angemeldet						
<input type="checkbox"/>	Adam, Steffen	angemeldet	Staatliche Regelschule Wolkramshausen, "Hainleite"			Wolkramshausen	RS	
<input type="checkbox"/>	Hornickel, Anne	angemeldet	topdev GmbH, Softwareentwicklung/ Kompetenz und Innovation und Beratung		Erfurt		sonst.	
<input type="checkbox"/>	Rückmann, Dieter	angemeldet	ThIiLM Bad Berka, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien		Bad Berka		Inst.	

Hinweis: Mit dem Speichern lösen Sie die Beauftragung der Veranstaltungsvorbereitung aus. Bestellen von Räumen, Unterkünften und Material sowie die Angabe einladungsspezifischer Daten sind weiterhin im TIS-Classic möglich.

[zurück](#) [Hilfe](#) [Quick-View](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Überblick TIS-Online

6.3 Anmeldungen bearbeiten

Die Online-Anmeldung an einer Veranstaltung ist möglich, sobald die Veranstaltung im Veranstaltungskatalog sichtbar ist. Beim Erfassen einer Anmeldung sind von Ihnen die Veranstaltung und der Teilnehmer auszuwählen. Zusätzlich wird das aktuelle Datum als Eingangsdatum übernommen und der Teilnehmerstatus auf „angemeldet“ gesetzt.

Wird der Teilnehmerstatus auf „nicht teilgenommen“ gesetzt, so muss ein Grund angegeben werden.

Anmeldung einfügen

Details

Person

Personal-Nr.:	N007203	Name, Vorname:	Hornickel, Anne
Titel:		Geschlecht:	Weiblich
Straße:		Telefon:	0361/601196-0
		Ort:	... unbekannt

Dienststelle

Bezeichnung:	topdev GmbH, Softwareentwicklung/ Kompetenz und	Typ:	sonstiges
Straße:	Neuwerkstraße 1	Ort:	99084 Erfurt

Veranstaltung

Veranst-Nr.:	02B082001	Beginn:	04.09.2003	14:00	Ende:	04.09.2003	17:00
Thema:	Klettern - sichere Bewegung in der Natur						
<input type="checkbox"/> Dozent		Eingangsdatum:	21.08.2006	Status:	angemeldet	Grund:	
Anreisedatum:	04.09.2003	14:00	Abreisedatum:	04.09.2003	17:00	Stunden Teilnahme:	
<input type="checkbox"/> freier Träger							

Bemerkungen:

[zurück](#) [Hilfe](#) [Druckvorschau](#) [Übernehmen](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

6.4 Veranstaltungen vorbereiten

Die Teilnehmerliste spielt in der Veranstaltungsvorbereitung eine zentrale Rolle. Hier können Sie Veränderungen am Status der Teilnehmer vornehmen und neue Teilnehmer hinzufügen.

Weiterhin können Sie ausgewählten Teilnehmern E-Mails mit Freitexteingabe senden, die Teilnehmerliste exportiert und alle oder einzelne Teilnehmer in eine andere Veranstaltung übernehmen.

Teilnehmerliste

Markierung umkehren Status ändern markierte Teilnehmer: Übernehmen | Exportieren | E-Mail versenden

Neu	Name, Vorname	Status	Grund	Dienststelle	Stadt	Schultyp
<input type="checkbox"/>	Haubenreißer, Peter	Zusage		THILLM Heinrich-Heine-Allee 2-4 99438 Bad Berka	Teilnehmerliste	TIS-Online
<input type="checkbox"/>	Piornak, Eckhard	Zusage				12.09.2006 11:05
<input type="checkbox"/>	Juppe, Michael	Zusage				
<input type="checkbox"/>	Zyrus, Horst	Zusage		Veranstaltung: 077500901 Thema: Arbeitsberatung - Schulsportkoordinatoren Ort: Landessportschule Bad Blankenburg Beginn: 18.05.2006 Ende: 19.05.2006		
<input type="checkbox"/>	Keßler, Sabine	Zusage				

Veranstaltung: 077500901
Thema: Arbeitsberatung - Schulsportkoordinatoren
Ort: Landessportschule Bad Blankenburg
Beginn: 18.05.2006 Ende: 19.05.2006

Nr.	Name	Dienststelle	Dienstadresse	Verpfl./Übern.
1.	Herr Matthias Nickol	Staatliche Regelschule, "Michael Praetorius"	Michael-Praetorius-Platz 1, 99831 Creuzburg	X / X
2.	Herr Horst Niebergall	Staatliche, Krayenburg-Regelschule	Lengsfelder Weg 9, 36460 Merkers	X / X
3.	Frau Sabine Keßler	33. Staatliche Grundschule, Grundschule am Großen Herrenberg	Hermann-Brill-Str. 131, 99099 Erfurt	X / X
4.	Frau Kirsten Skara	Staatliche Regelschule, "Am Siechenrasen"	Am Siechenrasen 21, 98574 Schmalkalden	X / X

Überblick TIS-Online

Zur Veranstaltung können Sie eine Anmeldungsliste mit allen angemeldeten Teilnehmern weiteren Informationen erstellen.

THILLM Heinrich-Heine-Allee 2-4 99438 Bad Berka		Anmeldungsliste					TIS-Online 26.03.2006 12:25
Veranstaltungsnr.: 077500601 Thema: Arbeitsberatung - Fachberater Sport an Regelschulen Beginn: 30.03.2006 Ende: 31.03.2006 Ort: Bad Blankenburg Einrichtung: Landessportschule Bad Blankenburg max. Teilnehmerzahl: 18 Anmeldungsstand: 21 Postausgang: nein Status: abgeschlossen							
Teilnehmer(in)	Dienststelle	Schultyp	Ort	Eingangsdatum	Veröff./Übern.	Teilnehmerstatus	Bemerkungen
Burian, Uwe	Staatliche Regelschule	RS	99887 Georgenthal	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Enk, Matthias	Staatliche Regelschule Tanna	RS	07922 Tanna	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Förster, Klaus-Dieter	Staatliche Regelschule	RS	07407 Rudolstadt	16.03.2006	ja / keine	teilgenommen	
Hässler, Rolf	Staatliche Integrierte Gesamtschule	IGS	07549 Gera	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Haupt, Barbara	Staatliche Regelschule	RS	99734 Nordhausen	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Keil, Stefanie			07743 Jena	23.05.2006	ja / keine	teilgenommen	
Koch, Christel	Staatliche Regelschule	RS	99974 Ammern	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Müller, Bernd	Staatliche Regelschule	RS	09994 Schlotheim	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Oberender, Marion	Staatliche Regelschule	RS	96516 Sonneberg	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	

Weiterhin können Einladungen an Teilnehmer und Dozenten verschickt werden.

Im Rahmen der Veranstaltungsvorbereitung können Sie den Postausgang setzen oder zurücksetzen. Postausgang bedeutet, dass bereits Einladungen oder Absagen an die Teilnehmer verschickt wurden. Sind seit dem letzten Postausgang Anmeldungen hinzugekommen, dann werden nur für diese Teilnehmer Einladungen bzw. Absagen erstellt.

Beim Ändern des Veranstaltungsstatus auf „fällt aus“, ist die Angabe eines Ausfallgrundes erforderlich.

6.5 Veranstaltungen durchführen

Die Aktivitäten zur Durchführung von Veranstaltungen liegen kurz vor dem Veranstaltungsbeginn. Voraussetzung ist, dass der Status der Veranstaltung auf "findet statt" gesetzt wurde. Dies ist möglich, wenn eine Mindestteilnehmerzahl an der Veranstaltung angemeldet ist.

Detailansicht

Details

Veranst.-Nr.: 012301501 Beginn: 28.11.2001 Ende: 30.11.2001
Thema: Implement. d. neuen Lehrpl. im Bildungsg. Lernförderl. Bereich

Veranstaltungsort: 07422 Bad Blankenburg Veranstaltungsobjekt: Landessportschule Bad Blankenburg
 Postausgang Teilnehmer min: 0 max: 0 Anmeldungsstand: 27

Status: abgeschlossen
Abrechnungsstatus: abgerechnet

Anlagen

Anwesenheit Aushänge Auswertungsbogen

Zertifikate Dozentenbestätigung

Honorarvertrag

[zurück](#) [Hilfe](#) [Quick-View](#) [Abbrechen](#)

Überblick TIS-Online

Für die Veranstaltung können Sie Aushänge, Auswertungsbogen, Anwesenheitsliste, Teilnahmebestätigungen (Zertifikate), Honorarverträge und Dozentenbestätigungen erstellen.

Beispiel einer Anwesenheitsliste

Anwesenheitsliste							
Veranstaltungsnummer:		vom / am:		in Landessportschule Bad Blankenburg			
Arbeitsberatung - Fachberater Sport an Gymnasien							
Amtliche Verpflegung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein					
Nr.	Teilnehmer	Dienststelle	Dienstadresse	E-Mail	Übn.	Freier Träger	Unterschrift
1	Herr Bauer, Swen	Staatliches Gymnasium	Saline 3 99326 Stadtlim	SwenBauer@web.de	X	ja	X
2	Herr Brand, Holger	Staatliche Integrierte Gesamtschule	An der Papiermühle 3 07743 Jena				X
3	Frau Brehme, Karin	Staatliches Gymnasium	Stadtdrodaer Str. 9 07548 Gera	Karinbrehme@gmx.de	X		X
4	Frau Daubner, Katrin	Staatliches Gymnasium	Kleine Feldstr. 25 99867 Uelleben		X		X

6.6 Veranstaltungen nachbereiten

Nachdem eine Veranstaltung stattgefunden hat, können Sie hier die Teilnehmer an der Veranstaltung aktualisiert. Dabei kann der Status auf "teilgenommen" / "nicht teilgenommen" gesetzt und bei Nichtteilnahme ein Ausfallgrund angegeben werden. Zu Teilnehmern, für die keine Anmeldung vorlag, kann eine solche nachträglich erfasst werden.

Veranstaltung

Details

Veranst.-Nr.:	027500901	Beginn:	25.07.2002	Ende:	26.07.2002
Thema:	Sommerakademie "Schule- Sportverein" - e...				
Veranstaltungsort:	07422 Bad Blankenburg	Veranstaltungsobjekt:	Landessportschule Bad Blankenburg		
	<input checked="" type="checkbox"/> Postausgang	Datum:	06.06.2002	Teilnehmer min.:	20
Status:	abgeschlossen			max.:	20
Abrechnungsstatus:	Anmeldungsstand: 17 Ausfallgrund: abgerechnet				

Teilnehmerliste

Neu	Name, Vorname	Status	Grund	markierte Teilnehmer: Übernehmen Exportieren E-Mail versenden		
				Dienststelle	Stadt	Schultyp
<input type="checkbox"/>	Piornak, Eckhard	teilgenommen				
<input type="checkbox"/>	Rost, Klaus	Zusage				
<input checked="" type="checkbox"/>	Merrbach, Helmut	teilgenommen	Staatliche Fachschule, für Bau, Wirtschaft und Verkehr	Gotha	BBS	
<input type="checkbox"/>	Voigt, Sabine	teilgenommen	Staatliche Grundschule, "Christian Ludwig Brehm"	Schönau	GS	

Alle auf Teilnahme setzen
Anzahl Teilnehmer

Veranst. abschließen
Veranst. abgerechnet
Abrechnung beauftragen

[zurück](#) [Hilfe](#) [Quick-View](#) [Übernehmen](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Bei Veranstaltungen, zu denen keine Anmeldungen erforderlich sind, kann die Anzahl der Teilnehmer eingeben werden.

Überblick TIS-Online

Teilnehmeranzahl ändern X

Pauschale Teilnehmer?

Anzahl Teilnehmer:

davon weiblich:

davon männlich:

Speichern **Abbrechen**

Im Rahmen der Veranstaltungsnachbereitung besteht die Möglichkeit, die Abrechnung einer Veranstaltung zu beauftragen.

Abrechnung beauftragen X

Veranstaltung

Veranst.-Nr.:	<input type="text" value="077500901"/>	Referent:	<input type="text" value="Messer, Fred"/>
Kostenstelle:	<input type="text" value="02-07-05-04-0004"/>	Beschreibung:	<input type="text" value="Sport II"/>
Beginn:	<input type="text" value="18.05.2006"/>	Ende:	<input type="text" value="19.05.2006"/>

Veranstaltungsort

Name:	<input type="text" value="Landessportschule Bad Blankenburg"/>		
Straße:	<input type="text" value="Wirbacher Straße 10"/>	Ort:	<input type="text" value="07422 Bad Blankenburg"/>

Speichern **Abbrechen**

Überblick TIS-Online

7 Veranstaltungskatalog

Dieser Baustein beinhaltet alle für die Veröffentlichung freigegebenen Veranstaltungen und ermöglicht die gezielte Recherche im Online-Katalog sowie die Online-Anmeldung.

Die Katalogrecherchen und die Veranstaltungsdetails werden auf Anforderung als PDF-Datei aufbereitet.

7.1 Recherche nach Veranstaltungen

Nach Auswahl des Links "Veranstaltungskatalog" wird Ihnen ein Suchbereich zur Verfügung gestellt. Im Suchbereich ist das Feld "Jahr" mit dem aktuellem Jahr vorbelegt und die Option "aktuelle Veranstaltungen" eingeschaltet.

Durch die Eingabe weiterer Kriterien können Sie die Anzahl der anzugebenden Veranstaltungen gezielt einschränken.

Jahr: 2006 Termin von: bis: aktuelle Veranstaltungen
Suchbegriff: %Sport
Anbieter: ThILLM Jahrgang: Januar 2006 - Dezember 2006
► erweiterte Suche Suchprofil Druckvorschau Leeren Suchen

Im erweiterten Suchbereich haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, weitere Kriterien auszuwählen.

Jahr: 2006 Termin von: bis: aktuelle Veranstaltungen
Suchbegriff: %Sport
Anbieter: ThILLM Jahrgang: Januar 2006 - Dezember 2006
Thema:
Stichwörter:
Schularten:
Veranstaltungs-Nr.:
Fortbildungsart:
Schwerpunkte:
Fachrichtung:
Beschreibung:
Inhaltsverzeichnis: rekursiv durchsuchen
► eingeschränkte Suche Suchprofil Druckvorschau

Anbieter	Veranst.-Nr.	Status	Termin	Ort	Thema
ThILLM	072501307	freigegeben	06.09.2006		Entwicklungsportfolio
ThILLM	077500102	freigegeben	14.-15.09.2006	Bad Blankenburg	Arbeitsberatung - Fachberater Sport an Gymnasien

Mit [Leeren] entfernen Sie die Suchbedingungen aus allen Feldern. Das Feld "Jahr" wird dabei wieder mit dem aktuellen Jahr vorbelegt und die Option "aktuelle Veranstaltungen" wird eingeschaltet. Die Inhalte der Aufklapplisten "Jahr", "Anbieter", "Jahrgang" und "Inhaltsverzeichnis" sind voneinander abhängig. Wählen Sie z.B. einen bestimmten Anbieter aus, so sind anschließend im Feld "Jahrgang" nur diejenigen Einträge auswählbar, in denen dieser seine Veranstaltungen geplant hat und deren Beginn- und/oder Ende-Datum innerhalb des ausgewählten Jahres liegen.

7.1.1 Trefferliste

In der Trefferliste werden zu jeder gefundenen Veranstaltung Veranstaltungsnummer, Termin, Ort und Thema gezeigt.

Ein Link auf der Veranstaltungsnummer gibt Ihnen die Möglichkeit, Detailinformationen zur betreffenden Veranstaltung einzusehen (siehe [Veranstaltung anzeigen](#)). Ist ein Anmelden für eine Veranstaltung möglich, kann über den Link zum "Anmelden" gewechselt werden (siehe [Die Online-Anmeldung](#)).

Überblick TIS-Online

7.1.2 Veranstaltung anzeigen

Möchten Sie Detailinformationen zu einer Veranstaltung einsehen, so klicken Sie auf den zum betreffenden Eintrag in der Trefferliste gehörenden Link.

Es werden Ihnen die Details zur gewählten Veranstaltung angezeigt.

Möchten Sie sich für die ausgewählte Veranstaltung anmelden, wählen Sie [Anmelden]. Ein Anmelden ist nicht möglich, wenn Zugangsbedingungen, Status und/oder Durchführungstermin dies nicht erlauben (z.B. fester Teilnehmerkreis, Veranstaltung hat bereits stattgefunden).

"Heiße Füße - Zaubergrüße"	
 Details zur Veranstaltung	
Heiße Füße, das ist Bewegung mit Musik, Tanzspiel und Spaß. Zaubergrüße sind Lieder, Geschichten und Anregungen zum szenischen Spiel, die sich thematisch um die Tanzspiele ranken und die kindliche Neugier auf neue Erfahrungen wecken.	
Hinweis:	Bitte bequeme Kleidung, Gymnastik- oder Sportschuhe und viel Lust auf Bewegung mitbringen.
Teilnehmer:	Erzieher in Hort und Kindertagesstätten, Grundschullehrer
Schulart(en):	Frühk. Bildung
Anbieter:	ThILLM
Anmeldung an:	ThILLM Bad Berka, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien
Dozent(en):	Ulrike Meierholz, Orff - Institut Kassel
"Heiße Füße - Zaubergrüße"	
Veranstaltungs-Nr.:	073802401

Der Block "weitere Veranstaltungen zu dieser Maßnahme" wird angeboten, wenn weitere Veranstaltungen zu dieser Maßnahme existieren.

 weitere Veranstaltungen zu dieser Maßnahme
Veranst.-Nr.
057201303 29.-30.04.2004 Bad Berka keine Anmeldung möglich
057201302 27.10.2004 Bad Berka Anmelden

Sind zur Veranstaltung Anlagen (Dokumente, Bilder, Anfahrtsskizzen usw.) hinterlegt, können Sie diese Anlagen anzeigen, speichern und drucken.

 Anlagen										
<table border="1"><thead><tr><th>Type</th><th>Gruppe</th><th>Titel</th><th>Beschreibung</th><th>Größe (Byte)</th></tr></thead><tbody><tr><td> Anlage</td><td></td><td>Release Notes TIS 2.9.8.pdf</td><td>Release Notes TIS 2.9.8</td><td>25.775</td></tr></tbody></table>	Type	Gruppe	Titel	Beschreibung	Größe (Byte)	 Anlage		Release Notes TIS 2.9.8.pdf	Release Notes TIS 2.9.8	25.775
Type	Gruppe	Titel	Beschreibung	Größe (Byte)						
 Anlage		Release Notes TIS 2.9.8.pdf	Release Notes TIS 2.9.8	25.775						

Überblick TIS-Online

7.2 Der Online-Katalog

Die in der Trefferliste gezeigten Veranstaltungen (Suchergebnisse) können von Ihnen gedruckt werden. Im Ergebnis wird Ihnen ein Katalogauszug in Form eines PDF-Dokuments erstellt (Vorschau).

THILLM Bad Berka Heinrich-Heine-Allee 2-4 99438 Bad Berka		Veranstaltungsumbersicht		TIS-Online
Anbieter	Veranst.Nr.	Termin	Ort	Thema
SSA Jena	H41500101	20.-22.09.2004	Stausee Gotha	Zertifikatsenwerb - Der Surfschein als Voraussetzu...
SSA Schmölln	SP2109001	21.09.2004	Weida, GS Liebsdorfer Straße, Turnhalle	Der kindliche Sportler - Sportmedizinische, ganzhei...
THILLM	057500103	23.-24.09.2004	Bad Blankenburg	Arbeitstagung der überregionalen Fachberater Sport...
THILLM	057500602	23.-24.09.2004	Bad Blankenburg	Arbeitsberatung der Fachberater Sport an Regelschu...
THILLM	057500702	23.-24.09.2004	Bad Blankenburg	Arbeitsberatung der Fachberater Sport an Gymnasien
THILLM	056300218	September 2004	Bad Berka	AG-Handreichung Sport- und Fitnesskaufmann
SSA Eisenach	H04105401	September 2004	Städtische Regelschule Eisenach, Nordplatz 2	Sportförderunterricht - Abschlussprüfung
SSA Eisenach	H04203401	September 2004	N.N.	Inhalte und Schwerpunkte im Sportlehrplan der Grun...
SSA Stadtdroda	H24313201	30.09.2004	Rosental - Halle Pößneck	Möglichkeiten der Leistungsermittlung im Fußball

7.3 Die Online-Anmeldung

Haben Sie im Katalog eine Veranstaltung gefunden, an der Sie teilnehmen möchten, wählen Sie in der Trefferliste oder in den Detailinformationen zur Veranstaltung "Anmelden".

Der Block "Anmelden" ist in drei Seiten untergliedert. Haben Sie sich am System noch nicht angemeldet, so können Sie dies auf Seite 1 tun.

Schritt 1 | 2 | 3

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und wählen Sie [Anmelden]. Nach erfolgreicher Anmeldung werden Ihre vorliegenden Stammdaten automatisch übernommen.

Benutzername: Kennwort: **Anmelden**

Wählen Sie [Weiter], wenn Sie keine gültigen Zugangsdaten besitzen.

Hilfe **weiter ➔**

Bei erfolgreicher Autorisierung werden Ihre in TIS gespeicherten Daten automatisch auf Seite 2 übernommen. Bei Bedarf können Sie diese aktualisieren.

Das Anmelden am System ist jedoch nicht zwingend. Sie können sofort mit dem Ausfüllen der Seite 2 beginnen.

Anmelden

Schritt 1 | 2 | 3 Einverständnis der Schulleitung liegt vor

Name: Vorname: Personal-Nr.:
Titel:
Dienststelle: Dienststellen-Nr.:
Dienstbezeichnung:
Straße:
PLZ: Ort: Telefon:
E-Mail:¹ Telefax:
Privatanschrift:
Straße:
PLZ: Ort: Telefon:
E-Mail:¹ Telefax:
¹ Die Angabe einer E-Mail-Adresse ist Voraussetzung für die Veranstaltungsanmeldung.

Hilfe **zurück ➐** **weiter ➔**

Überblick TIS-Online

Auf Seite 3 können Sie erst wechseln, wenn Sie auf Seite 2 alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Option "Einverständnis der Schulleitung liegt vor" eingeschaltet haben. Nachdem Sie hier weitere Angaben (z.B. zum Übernachtungswunsch bei mehrtagigen Veranstaltungen) getroffen haben, wählen Sie [Senden], um die Anmeldung abzuschicken. (Dabei wird [Senden] erst dann freigegeben, wenn Sie die Option "Mit der Datenerhebung und vorübergehenden Speicherung bin ich einverstanden" eingeschaltet haben.)

Schritt 1 | 2 | 3

Geburtsjahr:	1083	Geschlecht:	Weiblich
Schularb:	BBS (berufsbildende)	▼	
Übernachtungswunsch bei Mehrtagsveranstaltungen:			
<input checked="" type="radio"/> keine Übernachtung			
<input type="radio"/> Doppelzimmer			
<input type="radio"/> Einzelzimmer (Zuzahlung)			
Übernachtung von:		bis:	
(Angabe nur notwendig, falls der Übernachtungszeitraum vom Veranstaltungszeitraum abweicht)			
<input checked="" type="checkbox"/> Mit der Datenerhebung und vorübergehenden Speicherung bin ich einverstanden.			
Hilfe			Senden

Nach erfolgreichem Senden der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung. Liegt Ihrerseits bereits eine Anmeldung für die ausgewählte Veranstaltung vor, so wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet.

THILLM Bad Berka Heinrich-Heine-Allee 2-4 99438 Bad Berka	Anmeldung zu einer Veranstaltung	TIS-Online
17.09.2004 13:38		
Schule und Sport - denn Lernen ist Bewegung		
Lernprozesse sind immer mit motorischen, emotionalen und kognitiven Prozessen verbunden. Diese Einheit wird im Sportunterricht täglich erlebt und dieses Erleben von Lernen durch Bewegung ist unmittelbar und nachhaltig, weil es die ganze Persönlichkeit erfasst. Hierzu sollen die SportlehrerInnen in praktischen Workshops Gelegenheiten erhalten. Aus den Lernbereichen Gesundheit und Fitness, Tanz und Spielen werden dazu beispielhaft Umsetzungsmöglichkeiten angeboten.		
Anmelden: THILLM Bad Berka Veranstaltungs-Nr.: 057501001 Termin: 01.-02.10.2004 Ort: Bad Blankenburg Leitung: Hans-Ulrich Kellner, Erfurt		
Folgende Daten wurden für Ihre Anmeldung registriert:		
Name, Vorname:	Mustermann, Max	
Personal-Nr.:		
Anschrift:	88888 Bad Berka Musterstraße 2	
Geschlecht:	männlich	
Geburtsjahr:		
Telefon (privat):		
Fax (privat):		
E-Mail (privat):	max@xx.de	
Dienststelle:	Grundschule	
Dienststellen-Nr.:		
Dienstbezeichnung:	999999 Erfurt Musterstraße 1	
Anschrift:		
Telefon (dienstl.):		
Fax (dienstl.):		

Überblick TIS-Online

8 Medien

Nach Auswahl des Links "Medien" wird ein erweiterbarer Suchbereich zur Verfügung gestellt. [Suchen] zeigt in der darunter geordneten Trefferliste alle mit den vorgegebenen Suchbegriffen in der Datenbank gefundenen Medien. Unterhalb der Trefferliste steht eine Navigationsleiste zur Verfügung, die die Möglichkeit bietet, innerhalb der gefundenen Einträge seitenweise zu blättern.

Kategorie:	Materialien	<input type="button" value="▼"/>
Suchbegriff:		
► erweiterte Suche		<input type="button" value="Druckvorschau"/> <input type="button" value="Leeren"/> <input type="button" value="Suchen"/>
Kategorie	Titel	Preis
Materialien	(1) Kulturlandschaft Thüringen (inkl. Diareihe)	18,00
Materialien	1. Thüringer Schul-Medientag 1997 an der Regelschu...	4,00
Materialien	40 Jahre Mathematik-Olympiade	4,00
Materialien	Antike und biblische Mythen in Gedichten des 20. J...	4,00
Materialien	Au soleil des mots	10,00
Materialien	Basiskurs Russisch der Regelschule	6,00
Materialien	Beiträge zur Kompetenzentwicklung im Geographieunt...	4,00
Materialien	Berufspraxis erleben	4,00
Materialien	Berufsvorbereitungsjahr	4,00
Materialien	Berufswahlvorbereitung	8,00

Um Detailinformationen zu den Medien einzusehen, so klicken Sie einfach auf den zum betreffenden Eintrag in der Trefferliste gehörenden Link.

 [Detail](#)

Berufspraxis erleben

Praxisorientierte Maßnahmen der allgemein bildenden Förderschulen Thüringens zur Berufswahlvorbereitung

Kategorie	Materialien		
Stichwörter:			
Schularten:			
Autor:	ThILLM Bad Berka		
Verlag:			
Herausgeber:	ThILLM Bad Berka		
Herausgabedatum:	5/2005		
Auflagenstärke:	0	Auflagennummer:	0
Heftnummer:	111	Seitenzahl:	0
ISBN:		ISSN:	
Bestellnummer:	0102000106	Preis:	4,00 EUR

8.1 Die Online-Bestellung

Der Block "Bestellen" ist in drei Seiten untergliedert. Ist man am System noch nicht mittels Benutzername und Kennwort angemeldet, so kann dies auf Seite 1 getan werden.

Überblick TIS-Online

Bestellen

Schritt 1 | 2 | 3

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und wählen Sie [Anmelden]. Nach erfolgreicher Anmeldung werden Ihre vorliegenden Stammdaten automatisch übernommen.

Benutzername: Kennwort: **Anmelden**

Wählen Sie [Weiter], wenn Sie keine gültigen Zugangsdaten besitzen.

Hilfe **weiter ➔**

Es kann auch sofort mit dem Ausfüllen von Seite 2 begonnen werden. Bei erfolgreicher Autorisierung werden die in TIS gespeicherten Daten automatisch auf Seite 2 übernommen. Bei Bedarf können diese aktualisiert werden. Das Anmelden am System ist jedoch nicht zwingend.

Bestellen

Schritt 1 | 2 | 3

Personal-/Kunden-Nr.:

Name:	Hornickel	Vorname:	Anne
Straße:	Neuwerkstraße 1		
PLZ:	99084	Ort:	Erfurt
E-Mail:	info@topdev.de		
Telefon:	<input type="text"/> Telefax: <input type="text"/>		

Hilfe **zurück ➜ weiter ➔**

Auf Seite 3 kann erst gewechselt werden, wenn auf Seite 2 alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Auf Seite 3 ist die Bestellmenge zu erfassen. Erst dann wird [Senden] freigegeben.

Bestellen

Schritt 1 | 2 | 3

Stückzahl:

Hilfe **zurück ➜ Senden ➔**

Nach dem Senden wird eine Information angezeigt, dass die Bestellung entgegengenommen wurde. Ist eine Lieferung der bestellten Medien nicht möglich, so wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet.

Überblick TIS-Online

9 Bedarfsmeldungen

Die „Bedarfsermittlung“ ist ein Medium zur bedarfsgerechten Veranstaltungsplanung. Interessenten (z.B. Schulen, Lehrer usw.) können Ihren Bedarf, zu von ihnen gewünschten Veranstaltungsthemen, erfassen.

Innerhalb dieser Bedarfsmeldung können weitere Interessenten Kommentare abgeben, z.B. „Wir würden mit drei Personen an einer Veranstaltung zu diesem Thema teilnehmen.“.

Bedarfsmeldung bearbeiten

Bedarfsmeldung

erstellt von:	Rückmann, Dieter	am:	07.09.2006	Status:	Offen
Beschreibung:	Veranstaltung zum Thema Sport				
Zeitraum:	01.12.2006	bis:	31.12.2006	Teilnehmer:	10 Anbieter:
Gültigkeitsbereich:			▼	Veranstaltungsart:	▼
Fortbildungsort:	Fortbildung		▼	Zielgruppe:	▼
Ansprechpartner:	Hornickel		▼	Vorname:	Anne
Telefon:			E-Mail:	info@topdev.de	
Bemerkungen:					

Stichwörter
 Schulartern
 Schwerpunkte
 Fachrichtungen
 Kommentare

[← zurück](#) [? Hilfe](#) [Druckvorschau](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Überblick TIS-Online

10 Dozenten und Experten

Die Dozenten- und Expertendatei ermöglicht das Recherchieren nach Angeboten und Dozenten, insbesondere für die Planung und Durchführung der innerschulischen Fortbildung.

Umfangreiche Kriterien ermöglichen eine qualifizierte Suche. Die Ergebnismenge wird aufbereitet und gestattet den Zugriff auf die Detailinformationen zum Dozenten (persönliche Daten, Auszug seiner Referenzen) und seine Angebote.

Zur Vertragsgestaltung und Abrechnung besteht die Möglichkeit, einen Honorarvertrag und einen Antrag zur Reisekostenabrechnung für den Dozenten auszudrucken.

10.1 Recherche nach Angeboten und Dozenten

Nach Auswahl des Links "Dozenten und Experten" wird Ihnen ein Suchbereich zur Verfügung gestellt.

Standardmäßig wird ein eingeschränkter Suchbereich angezeigt, den Sie um weitere Suchbedingungen erweitern können. Die Anzahl der anzuseigenden Angebote und Dozenten können Sie gezielt einschränken, in dem Sie Suchbedingungen eingeben oder aus einer Liste auswählen, z.B. Schularten und Stichwörter.

Suchbegriff:																																																																																														
Thema:																																																																																														
Beschreibung:																																																																																														
Schularten:	<input type="button" value="▼"/>																																																																																													
Stichwörter:	<input type="button" value="▼"/>																																																																																													
<input type="button" value="erweiterte Suche"/>		<input type="button" value="Druckvorschau"/>	<input type="button" value="Leeren"/>	<input type="button" value="Suchen"/>																																																																																										
<table border="1"><thead><tr><th>Neu</th><th>Thema</th><th>Schulart</th><th>Name</th><th>Ort</th><th>Einrichtung</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Leistungsfeststellung und -bewertung im offenen Un...</td><td>RS</td><td>Achatz, Jutta</td><td>Bayreuth</td><td>Albert-Schweizer-Schule Bayreuth</td></tr><tr><td></td><td>Soziale Interaktion im Unterricht</td><td>RS</td><td>Achatz, Jutta</td><td>Bayreuth</td><td>Albert-Schweizer-Schule Bayreuth</td></tr><tr><td></td><td>Unterrichten in Hauptschulklassen</td><td>RS</td><td>Achatz, Jutta</td><td>Bayreuth</td><td>Albert-Schweizer-Schule Bayreuth</td></tr><tr><td></td><td>Beratung für Schultheatergruppen</td><td>BBS,FÖS,GS,GY,RS</td><td>Adam, Steffen</td><td>Wolkramshausen</td><td>Staatliche Regelschule Wolkramshausen, "Hainleite"</td></tr><tr><td></td><td>Das Wahlpflichtfach "Darstellen und Gestalten" an ...</td><td>FÖS,RS</td><td>Adam, Steffen</td><td>Wolkramshausen</td><td>Staatliche Regelschule Wolkramshausen, "Hainleite"</td></tr><tr><td></td><td>Bewegungsförderung im Schulalltag mit der move-it ...</td><td>FÖS,GS</td><td>Antrack, Heidi</td><td>Erfurt</td><td>Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...</td></tr><tr><td></td><td>Teufelskreis Rechenschwäche</td><td>FÖS,GS,RS</td><td>Antrack, Heidi</td><td>Erfurt</td><td>Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...</td></tr><tr><td></td><td>Veränderter Anfangsunterricht in Mathematik - ganz...</td><td>GS</td><td>Antrack, Heidi</td><td>Erfurt</td><td>Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...</td></tr><tr><td></td><td>Gründung und Betreuung einer Schülerfirma</td><td>BBS,FÖS,GY,RS</td><td>Argus, Kristina</td><td>Gotha</td><td>RS - geschlossen lt. TKM zum 31.07.2004, "Justus P..."</td></tr><tr><td></td><td>Bewegtes Lernen</td><td>FÖS,GS</td><td>Arndt, Christine</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Förderung der Handlungskompetenz durch psychomotor...</td><td>FÖS,GS</td><td>Arndt, Christine</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>1. Motivation in der politischen Bildung 2. KARIK...</td><td>BBS,GY</td><td>Asmus-Hersener, Uta</td><td>Erfurt</td><td>Staatliche Berufsbildende Schule 2, Rudolf-Diesel-...</td></tr><tr><td></td><td>Der ökologische Landbau</td><td>BBS,FÖS,GS,GY,RS</td><td>Augsten, Frank</td><td>Weimar</td><td>Thüringer Ökoherz e.V.</td></tr><tr><td></td><td>Gentechnologie - unverzichtbare</td><td>BBS,FÖS,GS,GY,RS</td><td>Augsten, Frank</td><td>Weimar</td><td>Thüringer Ökoherz e.V.</td></tr></tbody></table>					Neu	Thema	Schulart	Name	Ort	Einrichtung		Leistungsfeststellung und -bewertung im offenen Un...	RS	Achatz, Jutta	Bayreuth	Albert-Schweizer-Schule Bayreuth		Soziale Interaktion im Unterricht	RS	Achatz, Jutta	Bayreuth	Albert-Schweizer-Schule Bayreuth		Unterrichten in Hauptschulklassen	RS	Achatz, Jutta	Bayreuth	Albert-Schweizer-Schule Bayreuth		Beratung für Schultheatergruppen	BBS,FÖS,GS,GY,RS	Adam, Steffen	Wolkramshausen	Staatliche Regelschule Wolkramshausen, "Hainleite"		Das Wahlpflichtfach "Darstellen und Gestalten" an ...	FÖS,RS	Adam, Steffen	Wolkramshausen	Staatliche Regelschule Wolkramshausen, "Hainleite"		Bewegungsförderung im Schulalltag mit der move-it ...	FÖS,GS	Antrack, Heidi	Erfurt	Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...		Teufelskreis Rechenschwäche	FÖS,GS,RS	Antrack, Heidi	Erfurt	Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...		Veränderter Anfangsunterricht in Mathematik - ganz...	GS	Antrack, Heidi	Erfurt	Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...		Gründung und Betreuung einer Schülerfirma	BBS,FÖS,GY,RS	Argus, Kristina	Gotha	RS - geschlossen lt. TKM zum 31.07.2004, "Justus P..."		Bewegtes Lernen	FÖS,GS	Arndt, Christine				Förderung der Handlungskompetenz durch psychomotor...	FÖS,GS	Arndt, Christine				1. Motivation in der politischen Bildung 2. KARIK...	BBS,GY	Asmus-Hersener, Uta	Erfurt	Staatliche Berufsbildende Schule 2, Rudolf-Diesel-...		Der ökologische Landbau	BBS,FÖS,GS,GY,RS	Augsten, Frank	Weimar	Thüringer Ökoherz e.V.		Gentechnologie - unverzichtbare	BBS,FÖS,GS,GY,RS	Augsten, Frank	Weimar	Thüringer Ökoherz e.V.
Neu	Thema	Schulart	Name	Ort	Einrichtung																																																																																									
	Leistungsfeststellung und -bewertung im offenen Un...	RS	Achatz, Jutta	Bayreuth	Albert-Schweizer-Schule Bayreuth																																																																																									
	Soziale Interaktion im Unterricht	RS	Achatz, Jutta	Bayreuth	Albert-Schweizer-Schule Bayreuth																																																																																									
	Unterrichten in Hauptschulklassen	RS	Achatz, Jutta	Bayreuth	Albert-Schweizer-Schule Bayreuth																																																																																									
	Beratung für Schultheatergruppen	BBS,FÖS,GS,GY,RS	Adam, Steffen	Wolkramshausen	Staatliche Regelschule Wolkramshausen, "Hainleite"																																																																																									
	Das Wahlpflichtfach "Darstellen und Gestalten" an ...	FÖS,RS	Adam, Steffen	Wolkramshausen	Staatliche Regelschule Wolkramshausen, "Hainleite"																																																																																									
	Bewegungsförderung im Schulalltag mit der move-it ...	FÖS,GS	Antrack, Heidi	Erfurt	Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...																																																																																									
	Teufelskreis Rechenschwäche	FÖS,GS,RS	Antrack, Heidi	Erfurt	Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...																																																																																									
	Veränderter Anfangsunterricht in Mathematik - ganz...	GS	Antrack, Heidi	Erfurt	Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...																																																																																									
	Gründung und Betreuung einer Schülerfirma	BBS,FÖS,GY,RS	Argus, Kristina	Gotha	RS - geschlossen lt. TKM zum 31.07.2004, "Justus P..."																																																																																									
	Bewegtes Lernen	FÖS,GS	Arndt, Christine																																																																																											
	Förderung der Handlungskompetenz durch psychomotor...	FÖS,GS	Arndt, Christine																																																																																											
	1. Motivation in der politischen Bildung 2. KARIK...	BBS,GY	Asmus-Hersener, Uta	Erfurt	Staatliche Berufsbildende Schule 2, Rudolf-Diesel-...																																																																																									
	Der ökologische Landbau	BBS,FÖS,GS,GY,RS	Augsten, Frank	Weimar	Thüringer Ökoherz e.V.																																																																																									
	Gentechnologie - unverzichtbare	BBS,FÖS,GS,GY,RS	Augsten, Frank	Weimar	Thüringer Ökoherz e.V.																																																																																									
Seite: << < [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 > >>		1 bis 20 von 507 Einträgen																																																																																												

Möchten Sie ein Angebot einsehen, klicken Sie auf den betreffenden Eintrag in der Trefferliste.

Möchten Sie direkt die Angaben zum Dozenten einsehen, klicken Sie auf den Namen oder das daneben stehende Bild.

Überblick TIS-Online

10.1.1 Angebot anzeigen

Es werden Ihnen alle Daten z.B. Thema, Daten zur Veranstaltung, Schularten und Stichwörter zum gewählten Angebot gezeigt.

Sie können die Daten zum Dozenten einsehen und die Druckvorschau (PDF-Dokument) für die Formulare „Reisekosten“ und „Honorar“ öffnen.

Angebot

Angebot

Thema: Leistungsfeststellung und -bewertung im offenen Unterricht

Beschreibung:
- Funktionen von Zensuren diskutieren
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Lernen in der Bewertung
- Beispiele (Fragebogen) für Leistungsmessung und -beurteilung

Zielgruppe: Kollegium Fachlehrer für:

Dauer: 3 Stunden 0 Tage max. Teilnehmer: 25

Materialeinsatz: Video schr. Material Folien weitere:

Gestaltung: Vortrag Diskussion Referat Fallstudie Moderation

Gruppenarbeit Rollenspiel weitere:

Sonstiges: Weitere Themen: Offener Unterricht; Soziale Interaktion auch in Kombination

Stichwörter
 Schularten

[zurück](#) [Hilfe](#) [Druckvorschau](#) [Dozent](#) [Reisekosten](#) [Honorar](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

10.1.2 Dozent anzeigen

Es werden Ihnen alle Daten zum Dozenten gezeigt. Die Felder mit den persönlichen Daten sind leer, wenn der Dozent die Veröffentlichung dieser Daten nicht wünscht. Klicken Sie auf "Angebote", so werden im unteren Teil der Maske alle Angebote des Dozenten aufgelistet. Um eines dieser Angebote einzusehen, klicken Sie auf den betreffenden Eintrag in der Liste.

Dozenten Daten

Persönliche Angaben

Name: Bauer, Swen
Straße:
Telefon:

Dienstliche Angaben

Name: Staatliches Gymnasium, Herdergymnasium
Straße: Käferburger Str. 2
Telefon: 03628/600225 Telefax: 03628/600226
Referenzen:

Angebote

Thema	Schulart	Name	Ort	Einrichtung
Schwimmen mit Anfängern und Fortgeschritten...	GS,GY,RS	Bauer, Swen	Arnstadt	Staatliches Gymnasium, Herdergymnasium

Überblick TIS-Online

10.1.3 Antrag zur Reisekostenrechnung / Honorarvertrag

Es wird Ihnen die Druckvorschau des betreffenden Formulars in Form eines PDF-Dokuments gezeigt. Die vorliegenden Informationen zum Dozenten und zum Angebot werden automatisch in das Formular übernommen.

10.1.4 Angebotsliste drucken

Die in der Trefferliste angezeigten Angebote (Suchergebnisse) können Sie ausdrucken. Es wird Ihnen eine Angebotsliste in Form eines PDF-Dokuments erstellt, das Sie anschließend ausdrucken können.

Überblick TIS-Online

11 Budgetierung

Der Baustein „Budgetierung“ ist das Angebot für Schulen und Unterstützung für deren innerschulische oder regionale Fortbildungsplanung und -durchführung. Durch die Einführung konnten Verwaltungsaufwände (Schreibarbeiten, Post, Papier) erheblich reduziert und die Transparenz der Budgets und Verbräuche erhöht werden. Über die direkte An- und Einbindung in das TIS-Gesamtsystem können die so geplanten Veranstaltungen per „Klick“ in das TIS-Veranstaltungsmanagement übernommen werden. Nach Durchführung und Abrechnung stehen die Haushalts- und Buchungsdaten zur Einsicht für die Schulen über TIS-Online bereit.

11.1 Budgetierung einrichten

Dieser Menüpunkt ist nur für nicht budgetierte Dienststellen zugänglich. Diese können hier die Budgetierung beantragen.

Budgetierte Einrichtung

Für die Dienststelle liegen noch keine Budgetinformationen vor.

Dienststelle:	Muster
Dienststellen-Nr.:	89898 Art der Einrichtung: budgetierte bbS
E-Mail:	info@muster.de
Bemerkungen:	

11.2 Arbeitsvereinbarung

Mit einer budgetierten Einrichtung kann jedes Jahr pro Budgettyp eine Arbeitsvereinbarung abgeschlossen werden. Die Arbeitsvereinbarung entspricht der TIS-Classic-Maßnahme.

Arbeitsvereinbarung erfassen

gültig für Jahr: 2006 Budgettyp: Schulentwicklun akt. Budget: Posteingang:
Schulischwerpunkt: Facherübergreifend Vertragsabschluss:
Schulprofil: Arbeitsvereinbarung 2006

Ziele: Ziele 2006

Bemerkung: Anz. Lehrer: 0
 Freigeben

Neu	Nr.	Status	Thema	Gesamtkosten gesperrt freigegeben
<input checked="" type="checkbox"/>		in Planung	Arbeitsvorhaben 2006	0,00

Überblick TIS-Online

11.3 Arbeitsvorhaben

Im Rahmen einer Vereinbarung mit einer budgetierten Einrichtung können mehrere Arbeitsvorhaben erfasst werden. Das Arbeitsvorhaben entspricht der TIS-Classic-Veranstaltung.

Ein Arbeitsvorhaben erhält eine laufende Nummer und wird durch einen Text näher beschrieben. Nach der Planung wird das Arbeitsvorhaben in TIS-Online auf den Status „geplant“ gesetzt und nach der automatischen Übernahme in TIS-Classic wird es „genehmigt“.

Weitere Informationen erhalten Sie in dem Dokument „TIS-Classic Überblick“.

Arbeitsvorhaben					
Nummer:	freigegeben am:	Status:	in Planung		
Thema:	Arbeitsvorhaben 2006				
Durchführung am:	Dauer (h):	8	Doz. Honorar:	20 EUR	
Anz. Teilnehmer:	20	Anz. Dozenten:	1	Doz. Reisekosten:	10 EUR
Dozent	Mustermann, Max				
Bem. Schule:	keine Bemerkung				
Bem. Institut:					
<input type="checkbox"/> Freigeben					
OK Abbrechen					

11.4 Stand der Abrechnung

Jede Schule erhält einen Einblick auf ihre allgemeinen Daten (Dienststelle, Anschrift) sowie Angaben über das zugeteilte, verplante und bereits gebuchte Budget.

In der Trefferliste wird z.B. der Kostentyp (z.B. Reisekosten), die Höhe des Betrages sowie der Empfänger angezeigt.

Haushaltsjahr:	2006	Art der Einrichtung:	budgetierte bBS	Budgettyp:	Schulentwicklung
Dienststelle:	62105	Staatliche Berufsbildende Schule			
Anschrift:	Rheinmetallstraße 2		99610 Sömmerda		
Haushaltstitel:	0422-52562.04	Kostenstelle:	02-03-05-62105		BBS Sömmerda - Hauptsitz, 99610 Sömmerda, F

11.5 Downloadbereich

Als weitere Funktion steht Ihnen ein umfassender Downloadbereich zur Verfügung. Sie können verschiedene Formulare einsehen, speichern und ausdrucken.

Überblick TIS-Online

12 Systempflege

Im Bereich der Systempflege stehen Benutzern, die über Administrationsrechte verfügen, eine Reihe von Funktionen zur Verfügung, mit denen wichtige Einstellungen des Systems online bearbeitet werden können.

12.1 Anbieter verwalten

Mit dieser Pflegefunktion können einem Anbieter weitere Benutzer zugeordnet werden, die dann ebenfalls Zugriff auf die Angebote des Anbieters haben und diese somit auch bearbeiten können.

Name:	Thillm	<input type="button" value="Druckvorschau"/>	<input type="button" value="Leeren"/>	<input type="button" value="Suchen"/>				
<table border="1"><thead><tr><th>Mandant</th><th>Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> ThILLM Bad Berka, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien</td><td>ThILLM</td></tr></tbody></table>		Mandant	Beschreibung	<input checked="" type="checkbox"/> ThILLM Bad Berka, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien	ThILLM			
Mandant	Beschreibung							
<input checked="" type="checkbox"/> ThILLM Bad Berka, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien	ThILLM							

12.2 Benutzergruppen verwalten

Benutzer verfügen innerhalb des Systems über bestimmte Rechte, die ihnen durch Zuordnung zu einer oder mehreren Benutzergruppen erteilt werden. Die Standardzuordnung zu Benutzergruppen erfolgt in Abhängigkeit der Registrierung eines Benutzers (z.B. als Anbieter oder als Interessent). Mit dieser Pflegefunktion können Benutzern erweiterte Rechte zugeordnet werden.

Gruppe:	<input type="button" value="Druckvorschau"/>	<input type="button" value="Leeren"/>	<input type="button" value="Suchen"/>																									
<table border="1"><thead><tr><th>Gruppe</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Administration Verteiler</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alle</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Anwisen</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Publikationen</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Budgetierung</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Budgetierung_lesen</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Export in Datei</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fortbildungskoordinatoren</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gast</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Haushalt-buchen</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Haushalt-komplett</td></tr></tbody></table>	Gruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Administration Verteiler	<input checked="" type="checkbox"/> Alle	<input checked="" type="checkbox"/> Anwisen	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Publikationen	<input checked="" type="checkbox"/> Budgetierung	<input checked="" type="checkbox"/> Budgetierung_lesen	<input checked="" type="checkbox"/> Export in Datei	<input checked="" type="checkbox"/> Fortbildungskoordinatoren	<input checked="" type="checkbox"/> Gast	<input checked="" type="checkbox"/> Haushalt-buchen	<input checked="" type="checkbox"/> Haushalt-komplett	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Benutzergruppen</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="Detail"/></td><td>Gruppe: Administration Verteiler</td></tr><tr><td><input type="button" value="Benutzer"/></td><td>Benutzername: <input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/></td></tr><tr><td><input type="button" value="Neu"/></td><td>Benutzer</td></tr><tr><td><input type="button" value="Hornickel, Anne"/></td><td></td></tr><tr><td><input type="button" value="Stangner, Tim"/></td><td></td></tr></tbody></table>	Benutzergruppen		<input type="button" value="Detail"/>	Gruppe: Administration Verteiler	<input type="button" value="Benutzer"/>	Benutzername: <input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/>	<input type="button" value="Neu"/>	Benutzer	<input type="button" value="Hornickel, Anne"/>		<input type="button" value="Stangner, Tim"/>				
Gruppe																												
<input checked="" type="checkbox"/> Administration Verteiler																												
<input checked="" type="checkbox"/> Alle																												
<input checked="" type="checkbox"/> Anwisen																												
<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Publikationen																												
<input checked="" type="checkbox"/> Budgetierung																												
<input checked="" type="checkbox"/> Budgetierung_lesen																												
<input checked="" type="checkbox"/> Export in Datei																												
<input checked="" type="checkbox"/> Fortbildungskoordinatoren																												
<input checked="" type="checkbox"/> Gast																												
<input checked="" type="checkbox"/> Haushalt-buchen																												
<input checked="" type="checkbox"/> Haushalt-komplett																												
Benutzergruppen																												
<input type="button" value="Detail"/>	Gruppe: Administration Verteiler																											
<input type="button" value="Benutzer"/>	Benutzername: <input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/>																											
<input type="button" value="Neu"/>	Benutzer																											
<input type="button" value="Hornickel, Anne"/>																												
<input type="button" value="Stangner, Tim"/>																												

Überblick TIS-Online

12.3 Kostenstellen verwalten

Mit dieser Pflegefunktion können sich Anbieter zu einer Kostenstelle zuordnen und erhalten somit Zugriff auf das darüber verwaltete Budget.

Kostenstelle:

Kostenstelle	
<input checked="" type="checkbox"/>	"Schule am Zoopark", Staatliches Förderzentrum mit Schwerpunkt geistige Entwicklung, 99087 Erfurt, Stötternheimer Str. 12
<input checked="" type="checkbox"/>	1.Ebene
<input checked="" type="checkbox"/>	10. Staatliche Regelschule, Ostschule, 07
<input checked="" type="checkbox"/>	14. GS Jena, 07745 Jena, Hugo-Schrade-
<input checked="" type="checkbox"/>	20. Staatliche Grundschule, Gispersleben
<input checked="" type="checkbox"/>	23. Staatliche Regelschule, 99091 Erfurt, E
<input checked="" type="checkbox"/>	3. GS Bad Salzungen, 36433 Bad Salzung
<input checked="" type="checkbox"/>	3. GS Gera, 07548 Gera, Scheubengrobsc
<input checked="" type="checkbox"/>	33. Staatliche Grundschule, Grundschule
<input checked="" type="checkbox"/>	4. GS Gera, Hans-Christian-Andersen, 07

Kostenstelle:

Anbieter:

12.4 Kennwörter zurücksetzen

Für den Fall, dass ein Benutzer sein Kennwort vergessen hat, kann ihm mit dieser Funktion ein neues Kennwort zur Verfügung gestellt werden. Das neue Kennwort wird dem Benutzer per E-Mail gesendet.

Benutzername

Name:

Benutzername ? X Name

<input checked="" type="checkbox"/> Anne	Hornickel, Anne
<input checked="" type="checkbox"/> AnneHornickel	Hornickel, Anne

Soll das aktuelle Kennwort zurückgesetzt werden?

12.5 Mitteilungen verwalten

Mit dieser Funktion können Mitteilungen, die den Benutzern im „Persönlichen Bereich“ angezeigt werden, erstellt und bearbeitet werden.

Neben dem Text der Mitteilung kann ein Gültigkeitsbereich und Empfänger bzw. Empfängergruppen zugeordnet werden.

Mitteilung:

Mitteilung bearbeiten

Mitteilungstext:

Mitteilung vom: Gültig ab: bis:

alle Personen Hornickel, Anne

Überblick TIS-Online

13 Konfiguration

Für die benutzerspezifische Einrichtung der Oberfläche stehen eine Reihe von Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung. Außerdem werden hier Links zu Softwarekomponenten bereitgestellt, wenn Sie die erweiterten Funktionen von TIS-Online nutzen möchten.

Einstellungen bearbeiten

Umgebung

Die Anwendung ist für eine Bildschirmauflösung von 1024 x 768 Bildpunkten ausgelegt und setzt mindestens Microsoft Internet Explorer 6.0 bzw. Firefox ab Version 1.0.2 voraus. Lassen Sie Popups und Cookies zu; aktivieren Sie Javascript. Für die Wiedergabe einer Reihe von Dokumenten benötigen Sie [Adobe Acrobat Reader](#) ab Version 6.0.

Allgemein

Schriftgrad: 12 Schriftschnitt: Standard Schriftart: Helvetica
Effekte: unterstrichen

Formulare

Listen

Überschrift

Schriftgrad:	12
Schriftschnitt:	Fett
Schriftart:	Helvetica
Effekte:	<input checked="" type="checkbox"/> unterstrichen

Liste:

Schriftgrad:	12
Schriftschnitt:	Standard
Schriftart:	Helvetica
Effekte:	<input type="checkbox"/> unterstrichen

max. Zeichen pro Feld: 50
max. Zeilen pro Seite: 20

[zurück](#) [Hilfe](#) [Druckvorschau](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Für die Wiederverwendung der Einstellungen müssen am Client sogenannte Cookies erlaubt sein. Lassen die Browsereinstellung das Speichern von Cookies nicht zu, werden für die nächste Sitzung wieder die Standardeinstellungen verwendet.

Überblick TIS-Online

14 Technische Angaben

TIS-Online ist eine Web-Anwendung, die auf der Basis von HTML und Java entwickelt wurde. Als Zugangssoftware ist ein Browser notwendig. Es existieren keine plattformabhängigen Einschränkungen. Als Bildschirmauflösung wird 1024 x 768 oder höher empfohlen.

TIS-Online basiert auf offenen Standards und wo immer es möglich und sinnvoll war, wurde auf Open-Source-Produkte zurückgegriffen.

Der TIS-Online-Server (Web) kann unter Microsoft Windows Server oder Linux (empfohlen) betrieben werden. Der Betrieb kann sowohl unter HTTP- und/oder HTTPS- Verbindungen erfolgen (Zertifikat notwendig). Für den öffentlichen Bereich wird HTTP empfohlen, für den nicht öffentlichen Bereich HTTPS.

Als Datenbanksystem wird Microsoft SQL Server 2000 verwendet.

Überblick TIS-Online

15 Rückblick und Ausblick

Juli 2003	Der erste Browser basierte Baustein löst die „Referentendatei“ ab und legt den Grundstein für „Dozenten und Experten“. In dieser Ausbaustufe basiert die Anwendung auf einer XML-Datenbank und wird auf CD an die Schulen und anderen Interessenten verteilt.
September 2003	„Dozenten und Experten“ ist im Internet verfügbar. Noch ohne Anbindung an das TIS-Gesamtsystem, werden die Daten über Export-/Importschnittstellen aktualisiert.
November 2003	Das Modul „Budgetierung“ geht online und integriert die „Dozenten und Experten“ für die Veranstaltungsplanung. Parallel dazu wird der entsprechende TIS-Classic-Baustein eingeführt. Die ersten direkten Schnittstellen für den Datenaustausch zwischen TIS-Classic und TIS-Online werden freigegeben.
März 2004	Nach den ersten Erfahrungen wird das Erscheinungsbild von TIS-Online überarbeitet. Höhepunkt dieses Projektabschnittes ist die Bereitstellung des Online-Katalogs. Erstmals werden in TIS-Classic geplante und freigegebene Veranstaltung automatisch veröffentlicht. Auch Anmeldungen sind möglich, werden intern aber noch als „Mail versendet“.
Mai 2004	Der Baustein für die Online-Anmeldungen ist überarbeitet und erlaubt die Übernahme in das TIS-System ohne zusätzlichen manuellen Aufwand.
Juli 2004	Der Online-Katalog erhält eine Pflegefunktion. Berechtigte Anbieter (Mandanten) und Benutzer können Veranstaltungen direkt erfassen und ändern. Die dafür notwendigen Erweiterungen in den Berechtigungsstrukturen werden freigegeben.
Dezember 2004	Das Online-Portal wurde fertig gestellt und ermöglicht das Erstellen von Benutzerprofilen zur individuellen Konfiguration; sowie zur Vormerkung, Beobachtung und Kennzeichnung von Veranstaltungen.
August 2005	Mit dem Institut für Qualitätsentwicklung (IQ) in Hessen wurde der neue Baustein "Akreditierung-online" auf Basis von TIS-Online entwickelt.
November 2005	Mit der Mediothek wurde ein weiteres Modul online zur Verfügung gestellt. Es ermöglicht die Recherche nach Medien sowie die Online-Bestellung.
Juli 2006	TIS-Online unterstützt jetzt für berechtigte Benutzer die Online-Erfassung von Maßnahmen und Veranstaltungen.
August 2006	Es stehen alle Funktionen für das webbasierte Veranstaltungsmanagement in TIS-(Online) zur Verfügung. Neben der Erfassung von Maßnahmen und Veranstaltungen (1. Ausbaustufe) werden jetzt alle erforderlichen Aktivitäten von der Veranstaltungsvorbereitung, -durchführung und -nachbereitung bis hin zur Bearbeitung von Anmeldungen unterstützt.

Weitere Bausteine für TIS-Online sind bereits in Planung. Selbstverständlich werden wir Sie darüber informieren.

Weitere und immer aktuelle Informationen finden Sie im Internet unter www.thillm.de/tis und www.topdev.de.

Überblick TIS-Online

In diesem Dokument verwendete Gestaltungsmittel

Um an ausgewählten Stellen dieses Dokuments z.B. auf Voraussetzungen oder Besonderheiten zu verweisen, werden nachfolgend aufgeführte Beschreibungsmittel verwendet.

N	Pfad, unter dem die Funktion im Navigationsbereich der Anwendung zu finden ist
V	Voraussetzungen, die vor dem Gebrauch der Funktion erfüllt sein müssen
T	Tipp
B	Besonderheiten
H	Hinweis