

TIS-Online

Überblick

topdev GmbH
Erfurt
2006

Überblick TIS-Online

Inhalt

1	VORBEMERKUNGEN	4
1.1	Zu TIS-Online	4
2	ALLGEMEINE ANGABEN.....	5
2.1	Pflichtfelder	5
2.2	Begriffserklärung	5
2.3	Zeichenerklärung.....	5
3	NAVIGATOR	6
3.1	Anmeldung am System (Login)	6
3.2	Neuer Benutzer	6
3.3	Suche	6
4	PERSÖNLICHER BEREICH	7
4.1	Meine Daten	7
4.2	Meine Anmeldungen	8
4.3	Meine Einstellungen	8
4.4	Meine Vormerkungen	9
4.5	Mein Katalog	9
4.6	Meine Post	10
5	VERANSTALTUNGEN PLANEN.....	11
5.1	Recherche nach Maßnahmen	11
5.2	Maßnahmen erfassen	11
5.2.1	Bereiche für weitere Informationen zur Maßnahme	12
5.3	Veranstaltungen erfassen	13
5.3.1	Bereiche für weitere Informationen zur Veranstaltung	14
6	VERANSTALTUNGEN VERWALTEN	17
6.1	Veranstaltungen bearbeiten	17
6.2	Veranstaltungen beauftragen	17
6.3	Anmeldungen bearbeiten	18
6.4	Veranstaltungen vorbereiten	18
6.5	Veranstaltungen durchführen	19
6.6	Veranstaltungen nachbereiten	20
7	VERANSTALTUNGSKATALOG	22
7.1	Recherche nach Veranstaltungen	22
7.1.1	Trefferliste	22
7.1.2	Veranstaltung anzeigen.....	23
7.2	Der Online-Katalog	24
7.3	Die Online-Anmeldung	24
8	MEDIEN	26
8.1	Die Online-Bestellung.....	26

Überblick TIS-Online

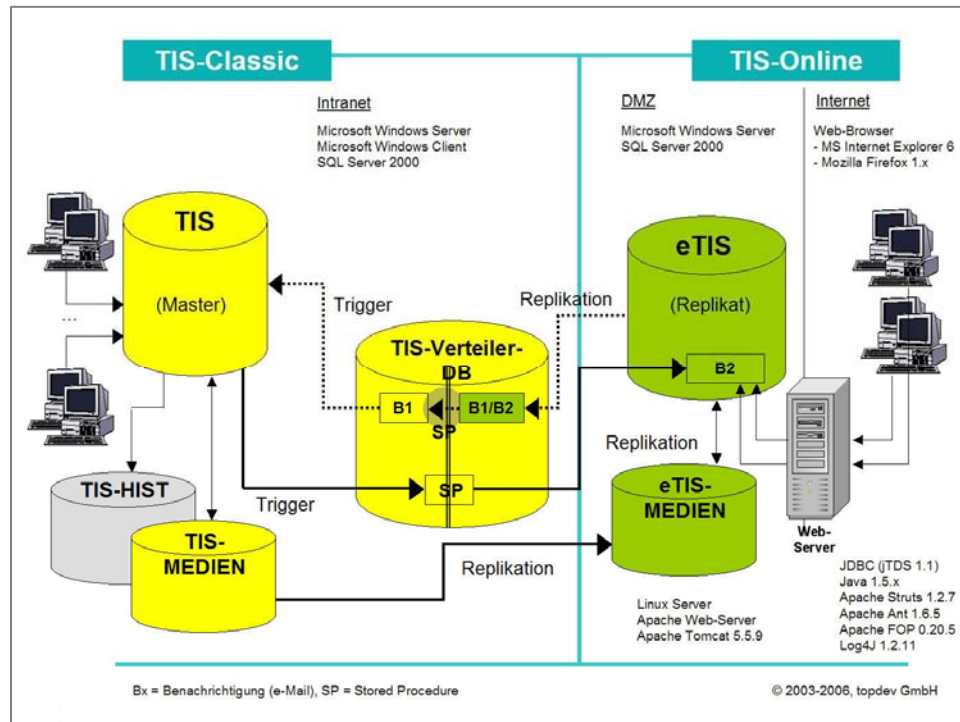
9	BEDARFSMELDUNGEN.....	28
10	DOZENTEN UND EXPERTEN	29
10.1	Recherche nach Angeboten und Dozenten	29
10.1.1	Angebot anzeigen	30
10.1.2	Dozent anzeigen	30
10.1.3	Antrag zur Reisekostenrechnung / Honorarvertrag	31
10.1.4	Angebotsliste drucken	31
11	BUDGETIERUNG	32
11.1	Budgetierung einrichten	32
11.2	Arbeitsvereinbarung	32
11.3	Arbeitsvorhaben	33
11.4	Stand der Abrechnung	33
11.5	Downloadbereich.....	33
12	SYSTEMPFLEGE	34
12.1	Anbieter verwalten.....	34
12.2	Benutzergruppen verwalten	34
12.3	Kostenstellen verwalten	35
12.4	Kennwörter zurücksetzen	35
12.5	Mitteilungen verwalten.....	35
13	KONFIGURATION	36
14	TECHNISCHE ANGABEN.....	37
15	RÜCKBLICK UND AUSBLICK.....	38

Überblick TIS-Online

1 Vorbemerkungen

1.1 Zu TIS-Online

TIS-Online ist der Browser basierte Zugang in das TIS-Anwendungssystem und kann in verschiedenen Konfigurationen und Ausbaustufen betrieben werden. Vom eigenständigen Betrieb (ohne Budgetierung) über die Offline-Anbindung für Institute mit besonderen Sicherheitsanforderungen bis zum automatischen Datenaustausch zwischen **TIS-Classic** und **TIS-Online** werden alle Anforderungen abgedeckt.



Ein mehrstufiges Daten- und Sicherheitskonzept erlaubt einen sicheren und geschützten Betrieb. Auch in der Online-Ausbaustufe hat **TIS-Online** niemals direkten Zugriff auf den Masterdatenbestand des TIS-Systems. Ohne Eingriffe in die TIS-Gesamtarchitektur sind unterschiedlichste Steuerungsmechanismen des Datenaustauschs und der Datenfreigabe möglich.

TIS-Online unterstützt in unterschiedlichen Funktionsbereichen folgende Anwendungsfälle:

- Pflege der Benutzerdaten
- Recherche im Online-Veranstaltungskatalog
- Anmeldung und Absage an Veranstaltungen
- Erfassung und Pflege von Maßnahmen sowie den daraus resultierenden Veranstaltungen
- Reservieren von Räumen und Material, Ressourcenmanagement
- Bearbeitung von Anmeldungen
- Vor- und Nachbereiten von Veranstaltungen (z.B. Einladungen verschicken, Anmeldungs- und Teilnehmerlisten drucken, Honorarverträge erstellen, Zertifikate drucken)
- Erfassung und Pflege von Dozentenangeboten
- Budgetierung
- Medienverwaltung (einschließlich der Online-Bestellung von Medien)
- Systempflege (Anbieter, Benutzergruppen, Kostenstellen und Mitteilungen verwalten, Kennwörter zurücksetzen)

2 Allgemeine Angaben

2.1 Pflichtfelder

Alle Felder mit einem „X“ sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden, da sonst das Speichern bzw. Übernehmen der Daten nicht möglich ist.

2.2 Begriffserklärung














Mit [Übernehmen] werden alle eingegebenen Daten gespeichert, ohne dass die Erfassungsmaske geschlossen wird.

Mit [Speichern] werden alle eingegebenen Daten gespeichert und die Erfassungsmaske wird geschlossen.

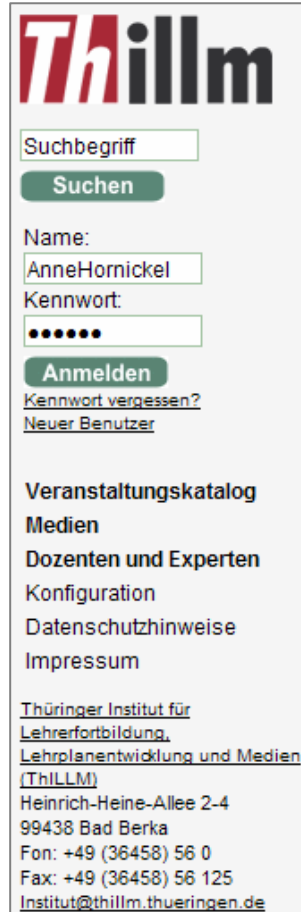
Über [Druckvorschau] wird ein Dokument im PDF-Format erstellt.

[Leeren] im Suchbereich leert alle Felder und setzt sie auf den Standardwert zurück.

2.3 Zeichenerklärung

	Öffnen von neuen Formularen und Auswahllisten
	Anzeigen von Daten zu einer Veranstaltung
	Bearbeiten von Maßnahmen und Veranstaltungen
	Kopieren von Maßnahmen bzw. Veranstaltungen
	Vormerken von Veranstaltungen aus dem Veranstaltungskatalog
	Veranstaltung im Veranstaltungskatalog, zu der bereits eine Vormerkung existiert; löschen der Vormerkung
	Absageschreiben zu Veranstaltungen
	Anlagen zu einer Veranstaltung
	Download einer Anlage
	Status ändern
	Löschen von Daten
	Bestellen von Medien
	Öffnen von Auswahllisten (Assistenten)

3 Navigator



Thillm

Suchbegriff
Suchen

Name:
AnneHornickel
Kennwort:
.....
Anmelden
[Kennwort vergessen?](#)
[Neuer Benutzer](#)

Veranstaltungskatalog
Medien
Dozenten und Experten
Konfiguration
Datenschutzhinweise
Impressum

[Thüringer Institut für
Lehrerfortbildung,
Lehrplanentwicklung und Medien
\(ThILLM\)](#)
Heinrich-Heine-Allee 2-4
99438 Bad Berka
Fon: +49 (36458) 56 0
Fax: +49 (36458) 56 125
Institut@thillm.thueringen.de

3.1 Anmeldung am System (Login)

TIS-Online besteht aus einem öffentlichen und aus einem nicht öffentlichen Bereich. Der Zugang zum nicht öffentlichen Bereich ist Kennwort geschützt und steht nur angemeldeten Benutzer zur Verfügung. Wenn Sie bereits über Zugangsdaten verfügen, können Sie diese direkt eingeben.

3.2 Neuer Benutzer

Haben Sie noch keinen Zugang zum System, können Sie diesen unter „Neuer Benutzer“ beantragen.

Nach dem Öffnen dieser Funktion wird Ihnen ein Formular angezeigt in dem Sie zunächst die Geschäftspartnerart (Dienststelle, Firma, Person) auswählen. Anschließend wird das Formular um weitere Bereiche erweitert unter denen Sie die notwendigen Informationen erfassen können.

Weitere Informationen finden Sie unter „[Meine Daten](#)“.

Nachdem Sie alle Daten erfasst und gespeichert haben werden Ihnen Ihre Zugangsdaten angezeigt.

Es wird automatisch ein Benutzername aus Ihrem Vor- und Nachnamen und ein Kennwort erstellt, wenn Sie bei der Erfassung die Felder Benutzername und Kennwort leer gelassen haben.

3.3 Suche

Nach der Eingabe eines Suchbegriffes wird eine Suche in allen Bereichen von TIS-Online gestartet. Anschließend werden Ihnen die Suchergebnisse in einer Trefferliste angezeigt. Die Suchergebnisse unterscheiden sich, je nach dem, ob Sie am System angemeldet sind oder nicht. Klicken Sie auf den entsprechenden Link, so werden Ihnen maximal 25 gefundene Einträge angezeigt. Wurden mehr als 25 Einträge gefunden und sie möchten alle einsehen, so klicken Sie auf „Alle Treffer anzeigen...“.



Suche

Suchen...

Suchbegriff: Sport

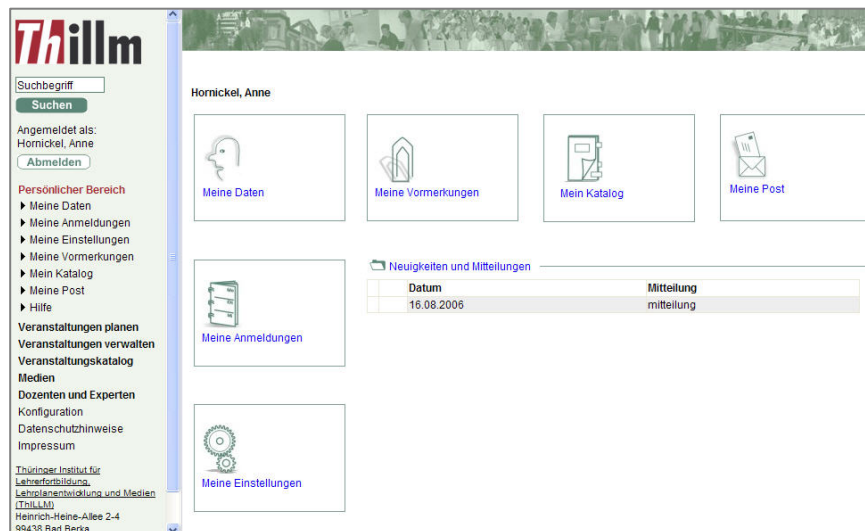
Leeren Suchen

Suchergebnisse

Suchbegriff gefunden in:	
Veranstaltungskatalog (4 von 4)	Alle Treffer anzeigen...
Medien (5 von 5)	Alle Treffer anzeigen...
Dozenten und Experten (6 von 6)	Alle Treffer anzeigen...

4 Persönlicher Bereich

Über den persönlichen Bereich können Sie unter anderem Ihre Benutzerdaten pflegen, Suchprofile für „Ihren“ Veranstaltungskatalog erstellen, Veranstaltungen vormerken und Veranstaltungsanmeldungen verwalten.



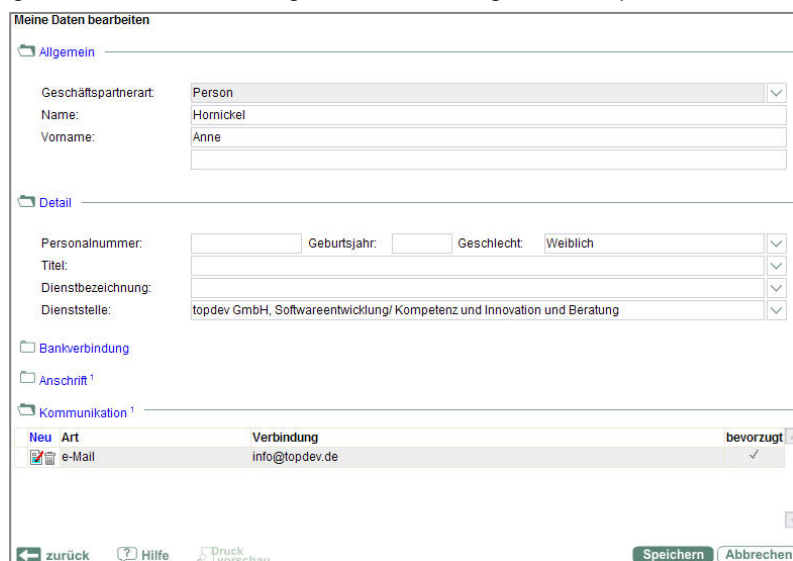
4.1 Meine Daten

Nach dem Öffnen dieser Funktion werden Ihre persönlichen Daten oder die Ihrer Dienststelle angezeigt. Stellen Sie Abweichungen fest, können Sie außer der Geschäftspartnerart, die Angaben vervollständigen oder korrigieren.

Sie können eine oder mehrere Anschriften erfassen, wobei eine als „Serienbrief“ zu kennzeichnen ist. Wird nur eine Anschrift angegeben, wird diese automatisch als Serienbrief-Adresse gekennzeichnet.

Unter den Kommunikationsdaten können Sie eine oder mehrere Telefon- und/oder Telefaxnummern angeben. Bitte beachten Sie, dass mindestens eine E-Mail-Adresse erforderlich ist.

Angezeigt und geändert werden können auch die Zugangsdaten. Für den Fall, dass Sie das Kennwort vergessen, besteht die Möglichkeit eine Frage mit entsprechender Antwort zu hinterlegen.



The screenshot shows the 'Meine Daten bearbeiten' (Edit my data) form. It is divided into several sections:

- Allgemein:** Includes fields for 'Geschäftspartnerart' (set to 'Person'), 'Name' (Hornickel), and 'Vorname' (Anne).
- Detail:** Includes fields for 'Personalnummer', 'Geburtsjahr', 'Geschlecht' (set to 'Weiblich'), 'Titel', 'Dienstbezeichnung', and 'Dienststelle' (topdev GmbH, Softwareentwicklung/ Kompetenz und Innovation und Beratung).
- Bankverbindung:** A section for managing bank accounts.
- Anschrift:** A section for managing addresses.
- Kommunikation:** A table for managing communication channels.

The 'Kommunikation' table has the following data:

Neu	Art	Verbindung	bevorzugt
<input checked="" type="checkbox"/>	e-Mail	info@topdev.de	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the form are buttons for 'zurück', 'Hilfe', 'Druck vorschau', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Überblick TIS-Online

4.2 Meine Anmeldungen

Über „Meine Anmeldungen“ werden Ihnen alle Veranstaltungen angezeigt, zu denen Sie sich angemeldet haben.

Das „Absage“-Symbol ermöglicht Ihnen die Absage zur Veranstaltung. Dazu können Sie einen Absagegrund angeben.

Über das „Anlage“-Symbol gelangen Sie in den Bereich „Meine Post“ und können Ihre Dokumente zur Veranstaltung (Anmeldung, Einladung usw.) ansehen, speichern oder drucken.

Meine Anmeldungen

 **Suchen**

 Jahr: 


 **Veranstaltungen**

	Anbieter	Veranst.-Nr.	Termin	Ort	Thema	Anmeldestatus
	ThILLM	070100401	12.12.2006	Leipzig	Veranstaltung zur Maßnahme	teilgenommen
	ThILLM	078300101	18.-22.06.2006	Husum	Natur- und kulturräumlicher Wandel im Wattenmeer u...	angemeldet
	ThILLM	073100501	21.02.2006	Bad Berka	1. Modul: Geschichte, Grundbegriffe und pädagogisc...	angemeldet
	ThILLM	077200701	21.02.2006	Bad Berka	Projekt 'Der Einsatz von Computeralgebrasystemen ...	angemeldet


4.3 Meine Einstellungen




Stellen Sie Ihre persönliche Konfiguration z.B. Schriftart, -größe, Anzahl der angezeigten Zeichen usw. ein. Egal von welchem Rechner Sie sich anmelden, es werden Ihre Einstellungen bereitgestellt.

Einstellungen bearbeiten


 **Umgebung**


Die Anwendung ist für eine Bildschirmauflösung von 1024 x 768 Bildpunkten ausgelegt und setzt mindestens Microsoft Internet Explorer 6.0 bzw. Firefox ab Version 1.0.2 voraus. Lassen Sie Popups und Cookies zu; aktivieren Sie Javascript. Für die Wiedergabe einer Reihe von Dokumenten benötigen Sie [Adobe Acrobat Reader](#) ab Version 6.0.

 **Allgemein**




Schriftgrad:  Schriftschnitt:  Schriftart: 

Effekte: ☐ unterstrichen

 **Formulare**



 **Listen**

Überschrift

Schriftgrad:  Schriftschnitt:  Schriftart: 

Effekte: ☒ unterstrichen




Liste:

Schriftgrad:  Schriftschnitt:  Schriftart:

Effekte: ☐ unterstrichen

max. Zeichen pro Feld:

max. Zeilen pro Seite:

 zurück  Hilfe  Druck vorschau

Überblick TIS-Online

4.4 Meine Vormerkungen

Veranstaltungen, die Sie im Katalog gefunden und an denen Sie Interesse haben, können Sie sich vormerken, um sich ggf. später anzumelden.

Mit einem Klick auf „Vormerkung“ im Veranstaltungskatalog wird die gewünschte Veranstaltung in eine Art Warenkorb gelegt.

Die Anmeldung zu einer vorgemerkten Veranstaltung ist durch den Klick auf „Anmelden“ möglich.

Um eine Vormerkung zu entfernen, klicken Sie einfach auf das entsprechende Symbol.

Meine Vormerkungen

 **Suchen**

 Jahr: 


Veranstaltungen


	Anbieter	Veranst.-Nr.	Termin	Ort	Thema	Anmeldestatus
	ThILLM	077501101	09.-10.11.2006		Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung im Sch...	Anmelden
	ThILLM	076808903	05.10.2006		Sportphysiotherapie	Anmeldung siehe Details
	ThILLM	078300101	18.-22.06.2006	Husum Natur- und kulturräumlicher Wandel im Wattenmeer u...		angemeldet



4.5 Mein Katalog

Über „Mein Katalog“ können Sie sich eigene Suchprofile erstellen. Dafür legen Sie individuelle Suchkriterien fest, die während der Katalogrecherche über [Suchprofile] geladen werden können.

Mein Katalog

 **Suchprofile**


 **Neu** **Suchprofil** **Beschreibung**

  Profil 1 Sport



Suchprofil bearbeiten

Profilbezeichnung:

Profilbeschreibung:


Jahr:  Termin von: bis: ☒ aktuelle Veranstaltungen

Suchbegriff:


Anbieter:  Jahrgang: 


Thema:

Stichwörter:

Schularten:  Schulamtskreis:




Veranstaltungs-Nr.: Zielgruppe:

Fortbildungsart:  Veranstaltungsart:

Schwerpunkte:  Veranstaltungsort:

Fachrichtung:

☒ fester Teilnehmerkreis

 zurück  Hilfe  Druckvorschau





Überblick TIS-Online

4.6 Meine Post

Unter „Meine Post“ finden Sie Ihnen zugesendete Anschreiben und Dokumente (Anmeldungen, Einladungen, Absagen usw.).

Exportierte Teilnehmerlisten stehen hier im XML-Format zur Verfügung (Berechtigungsabhängig).

Die Dokumente können herunter geladen, gespeichert oder ausgedruckt werden.

Meine Post			
 Dokumente			
	Typ Gruppe	Titel	Beschreibung
			Größe (Byte)
  		Teilnehmerliste_VNr_077500901_20060908_161415.xml	647EB3E4-3E65-11DB-94A5-00E07D85B85A 60

Überblick TIS-Online


5 Veranstaltungen planen

„Veranstaltungen planen“ beinhaltet den Unterpunkt „Maßnahmen bearbeiten“ unter dem Sie Ihre Angebote einschließlich der Veranstaltungen erfassen können.

Eine wesentliche Funktion im TIS-Online ist die Erfassung von Maßnahmen und Veranstaltungen unter Verwendung des erweiterten oder des vereinfachten Veranstaltungsmanagement. Das erweiterte Veranstaltungsmanagement unterstützt ausschließlich die Auswahl von Daten aus Listen, während unter Verwendung des vereinfachten Veranstaltungsmanagement zusätzlich die Eingabe als Freitext möglich ist. Bitte beachten Sie, dass die Entscheidung für das vereinfachte bzw. erweiterte Veranstaltungsmanagement nachträglich nicht mehr geändert werden kann.

5.1 Recherche nach Maßnahmen

Um nach Maßnahmen recherchieren zu können, steht Ihnen ein Suchbereich zur Verfügung. Standardmäßig wird ein eingeschränkter Suchbereich angezeigt. Durch die Eingabe weiterer Kriterien können Sie die Anzahl der auszugebenden Maßnahmen gezielt einschränken.

Suchbegriff:	Sport		Maßnahmen-Nr.:	
Anbieter:	ThILLM	Jahrgang:	Januar 2006 - Di	Fortbildungsart:
erweiterte Suche		 <input type="button" value="Leeren"/> <input type="button" value="Suchen"/>		

Im erweiterten Suchbereich haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, weitere Kriterien anzugeben.

Suchbegriff:	Sport		Maßnahmen-Nr.:	
Anbieter:	ThILLM	Jahrgang:	Januar 2006 - Di	Fortbildungsart:
Standort:			Veranstaltungsart:	
Thema:	Sport		Gültigkeitsbereich:	regional
Schwerpunkt:	Begabung/Förd	Kostenstelle:	Veranst.-Nr.:	
geplant von:			<input checked="" type="checkbox"/> Inhaltsverz. rekursiv durchsuchen	
Inhaltsverzeichnis:			<input checked="" type="checkbox"/> nachträgliche Maßnahme	
Schulart:		Schulform:		
eingeschränkte Suche		 <input type="button" value="Leeren"/> <input type="button" value="Suchen"/>		

Drücken Sie [Suchen] um die Ergebnisse anzuzeigen.

Suchbegriff:	%Sport		Maßnahmen-Nr.:	
Anbieter:	ThILLM	Jahrgang:	Januar 2006 - Di	Fortbildungsart:
erweiterte Suche		 <input type="button" value="Leeren"/> <input type="button" value="Suchen"/>		
Neu	Maßnahmen-Nr.	Anbieter	Thema	
	0752025	ThILLM	Veranstaltung zum Thema Sport	
	0761023	ThILLM	Sport in der Grundschule	

5.2 Maßnahmen erfassen

Eine Maßnahme entspricht einem Fortbildungsangebot und kann mehrere Veranstaltungen beinhalten.

Die Maßnahmennummer ergibt sich automatisch aus dem Jahrgang, dem Arbeitsbereich und der laufenden Nummer der Maßnahme.

Das Feld „Anbieter“ ist vorbelegt mit Ihrem Standardmandanten. Entsprechend werden bei Auswahl einer Kostenstelle und eines Eigentümers nur die Daten zu diesem Mandanten angezeigt. (Informationen zum Mandanten und Eigentümern finden Sie in dem Dokument „Überblick TIS-Classic“.)

Überblick TIS-Online

Auch die Inhalte der Felder „Jahrgang“, „Arbeitsbereich“ und „laufende Nummer“ stehen in Abhängigkeit miteinander. Wird beispielsweise ein Jahrgang und ein Arbeitsbereich ausgewählt, so wird bei der Auswahl der lfd. Nummer automatisch die nächste zur Verfügung stehende Nummer angezeigt.

Über „Fester Teilnehmerkreis“ kann festgelegt werden, ob die Veranstaltung für einen festen Teilnehmerkreis bestimmt ist. Ist das Kennzeichen gesetzt, ist keine freie Online-Anmeldung zur Veranstaltung möglich.

Das Feld „Inhaltsverzeichnis“ ist unter Verwendung des erweiterten Veranstaltungsmanagement ein Pflichtfeld, während beim vereinfachten Veranstaltungsmanagement die Auswahl aus einer Liste möglich, aber nicht notwendig ist. Die Freitexteingabe wird nicht unterstützt.

Maßnahme bearbeiten			
Maßnahme			
Maßnahme-Nr.:	0700005		
Anbieter:	ThILLM	Status:	angelegt
Kostenstelle:	Testkostenstelle	Eigentümer:	<Standard>
Jahrgang:	Januar 2006 - Dezember 2006	Arbeitsbereich:	Hornickel, Anne lfd. Nr.: 5
Standort:	Heinrich-Heine-Allee2-4, 99438 Bad E	Gültigkeitsbereich:	landesweit
Veranstaltungsart:	Einzelveranstaltung	Fortbildungsart:	Fortbildung
Schwerpunkt:	(keine)	Zielgruppe:	Fachlehrer
Thema:	Sport in der Grundschule		
Dauer (Stunden):	8 <input type="checkbox"/> fester Teilnehmerkreis <input type="checkbox"/> Abrufangebot <input type="checkbox"/> Online-Katalog		
Hinweis:			
Teilnehmer:			
Inhaltsverzeichnis:	Mitarbeiter Qualitätsagentur Schulamt		
URL:	www.topdev.de		
Text für Verweis:			
Kontaktperson/Email:			
<input checked="" type="checkbox"/> geplant am: 26.10.2006 von: Rückmann, Dieter <input checked="" type="checkbox"/> erw. Veranstaltungsmanagement			

Die Änderung des Kennzeichens „erw. Veranstaltungsmanagement“ steht nur dem berechtigten Personenkreis zur Verfügung. Die Vorbelegung ergibt sich aus den Einstellungen zum gewählten Mandanten.

H Bitte beachten Sie, dass die Ersterfassung einer Maßnahme es zwingend erfordert, das Formular über [Speichern] abzuschließen, da sonst keine Freigabe des Gesamtvorganges erfolgt. Ein Hinweis dafür ist das Nicht„eintreffen“ der Maßnahme in TIS-Classic.

5.2.1 Bereiche für weitere Informationen zur Maßnahme

Um weitere Informationen zur Maßnahme erfassen zu können, steht im Maßnahmeformular zusätzlich ein aufklappbarer Bereich zur Verfügung.

Weitere Details zur Maßnahme können Sie in einem Textfeld unter „Beschreibung“ erfassen. Dafür stehen max. 4.000 Zeichen zur Verfügung. Die Details werden im Veranstaltungskatalog angezeigt.

Um Maßnahmen nach Stichwörtern zu klassifizieren, können diese aus einer Liste ausgewählt werden. Selbstverständlich wird dabei auch die Mehrfachauswahl unterstützt.

Analog den „Stichwörtern“ werden „Schularten“ und „Schulformen“ ausgewählt. Auch hier ist die Mehrfachauswahl möglich. Zu beachten ist, dass eine Schulart als „primär“ gekennzeichnet werden muss.

Über „Veranstaltungen zu dieser Maßnahme“ können Sie neue Veranstaltungen erfassen und finden alle Veranstaltungen, die zu einer Maßnahme existieren. Diese können angezeigt, bearbeitet, vorgemerkt oder kopiert werden. Einige der Funktionen können zeitweise nicht verfügbar sein (z.B. abhängig vom Bearbeitungsstatus).

Überblick TIS-Online

Beschreibung

Stichwörter

Schularten¹

Neu primär Schulart

☒ Grundschule

Schulformen

Veranstaltungen zu dieser Maßnahme

5.3 Veranstaltungen erfassen

Eine Veranstaltung ist immer gekennzeichnet durch einen Termin und einen Ort, an dem sie stattfindet. Dabei wird entweder ein vorläufiger oder der konkrete Termin der Veranstaltung erfasst.

Die Felder „vorläufiger Termin“ und „vorläufiger Ort“ sind unter Verwendung des erweiterten Veranstaltungsmanagement Auswahlfelder.

Die maximale Anzahl der Personen, die an einer Veranstaltung teilnehmen können, wird im Feld „max. Teilnehmer“ angegeben. Bei erstmaliger Überschreitung der max. Teilnehmerzahl erhält der Dozent/Leiter der Veranstaltung einmalig eine Information per E-Mail. Jetzt kann er entscheiden, ob er weitere Anmeldungen zulassen möchte. Wenn nicht, muss das Kennzeichen „Anmeldungen zulassen“ entfernt werden. Die Anzahl der aktuellen Teilnehmer ergibt sich automatisch aus den im System eingegangenen Anmeldungen zu der Veranstaltung.

Die Felder „Dozenten“ und „Leitung“ werden bei Übernahme von Zeilen in den jeweiligen Detailbereichen befüllt. Der Inhalt kann nachträglich geändert bzw. ergänzt werden. Das automatische Befüllen findet nur statt, wenn das betroffene Feld leer ist. Ein Anwendungsfall für das manuelle Ausfüllen wäre die Planung eines „N.N.“ als Dozent, weil zum Zeitpunkt der Planung die konkrete Person noch nicht feststeht. Die Inhalte der Felder „Dozenten“ und „Leitung“ erscheinen im Veranstaltungskatalog.

Die Verwendung des erweiterten Veranstaltungsmanagement hat bei der Veranstaltungserfassung Auswirkungen auf die Bereich Lehrgangsobjekt, Dozenten, Leitung, Räume und Material. Die Besonderheit ist, dass die Daten einer Ressourcenprüfung unterliegen. Daten, die als Freitext erfasst werden, unterliegen dieser Prüfung nicht.

Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung

Veranstaltungs-Nr.: 0700005 01 Status: freigegeben

Gültigkeitsbereich: landesweit Veranstaltungsart: Einzelveranstaltung

Schwerpunkt: (keine) Fachrichtung:

Thema: Sport in der Grundschule

vorläufiger Termin: Dezember 2006 28.12.2006 vorläufiger Ort: Bad Berka

Beginn: 12.12.2006 08:00 Ende: 12.12.2006 16:00 Anmeldeschluss: Dauer (Stunden): 0

Hinweis zur Veranstaltung:

Anz. Teilnehmer: min.: 3 max.: 5 aktuell: 3 ☒ Übern.-/Verpfl.-Kontr. ☒ Anmeldungen zulassen

interne Notiz:

Genehmigt am: 26.10.2006 von: Rückmann, Dieter

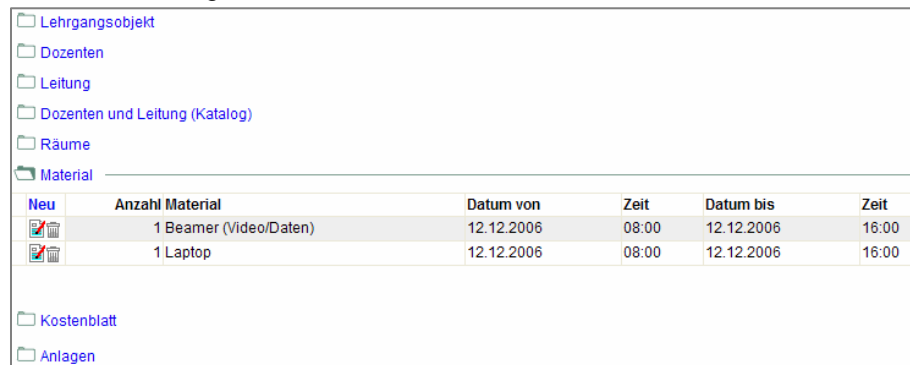
☐ Dienst am anderen Ort ☐ halbtägig ☐ Plakat ☒ Terminkontrolle ☒ Online-Katalog ☒ Druck-Katalog ☒ erw. Veranstaltungsmanagement

Überblick TIS-Online

Die Vorbelegung des Feldes „erw. Veranstaltungsmanagement“ ergibt sich aus den Einstellungen der Maßnahme. Auch hier ist die Änderung der Einstellung dem berechtigten Personenkreis vorbehalten.

5.3.1 Bereiche für weitere Informationen zur Veranstaltung

Im Veranstaltungsformular steht ein aufklappbarer Bereich zur Verfügung, über den weitere Informationen zur Veranstaltung erfasst werden können.



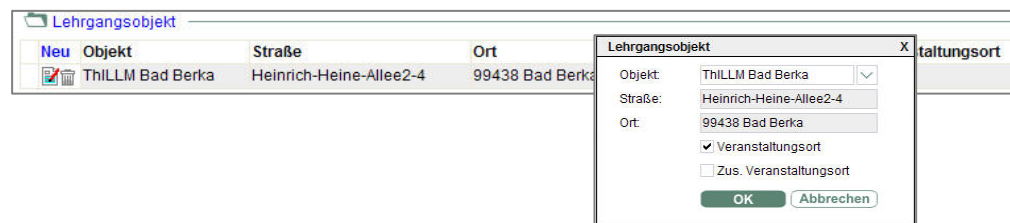
Neu	Anzahl	Material	Datum von	Zeit	Datum bis	Zeit
	1	Beamer (Video/Daten)	12.12.2006	08:00	12.12.2006	16:00
	1	Laptop	12.12.2006	08:00	12.12.2006	16:00

5.3.1.1 Lehrgangsobjekt

Ein Lehrgangsobjekt ist z.B. die Einrichtung, in der die Veranstaltung stattfindet. Dafür muss das Lehrgangsobjekt als Veranstaltungsort gekennzeichnet sein. Weitere Einträge werden als Übernachtungsobjekt bzw. zusätzlicher Veranstaltungsort angesehen.

Unter Verwendung des vereinfachten Veranstaltungsmanagement können Lehrgangsobjekte als Freitext erfasst werden.

Um Räume zum entsprechenden Lehrgangsobjekt erfassen zu können, müssen die Daten zuerst übernommen werden.



5.3.1.2 Dozenten und Leitung

Es können mehrere Dozenten und Leiter ausgewählt oder erfasst werden.

Ist für den entsprechenden Dozenten/ Leiter ein Honorarsatz in den Stammdaten hinterlegt, so ist das Feld mit diesem vorbelegt, kann aber geändert werden.

Mit [Übernehmen] werden Dozenten und Leiter in „Dozenten und Leitung (Katalog)“ eingetragen. Die Inhalte dieser Felder können Sie Ändern, wenn Sie einen anderen Text im Veranstaltungskatalog wünschen.

Dozenten werden auch auf das Kostenblatt übernommen (Dozentenkosten), so lange die Veranstaltung noch nicht genehmigt ist.



Neu	Name, Vorname, Anschrift	FB-h	HS	Ü/V	RK	Summe
	Abraham, Christine, Dammweg 2 99084				10,00	140,00

Überblick TIS-Online

5.3.1.3 Räume

Zur Auswahl stehen nur die Raumklassen des zugeordneten Lehrgangsobjekts. Unter einer Raumklasse ist z.B. ein Raum(-typ) für 20 Personen zu verstehen. Im „erw. Veranstaltungsmanagement“ bzw. bei Auswahl einer Raumklasse aus der Liste, wird durch das System eine Ressourcenprüfung durchgeführt. Der Planende erhält eine (zeitversetzte) Information, falls der gewünschte Raum zum angegebenen Termin nicht verfügbar ist.



H

Bitte beachten Sie, dass die Ressourcenprüfung nicht sofort, sondern zeitversetzt erfolgt. Das erfolgreiche Speichern einer Ressourcenanforderung bedeutet nicht, dass die Reservierung erfolgreich war. Falls die Anforderung nicht bestätigt wird, erhalten Sie (die/der Planende) eine Information.

Material

Das aus der Liste ausgewählte Material unterliegt ebenfalls der Ressourcenkontrolle. Es wird geprüft, ob das Material zum Zeitpunkt der Veranstaltung zur Verfügung steht. Selbstverständlich können mehrere Materialien ausgewählt werden.



H

Bitte beachten Sie, dass die Ressourcenprüfung nicht sofort, sondern zeitversetzt erfolgt. Das erfolgreiche Speichern einer Ressourcenanforderung bedeutet nicht, dass die Reservierung erfolgreich war. Falls die Anforderung nicht bestätigt wird, erhalten Sie (die/der Planende) eine Information.

5.3.1.4 Kostenblatt

Das Kostenblatt setzt sich zusammen aus dem Haushaltsjahr, Teilnehmerkosten, Dozentenkosten, Sachkosten und Drittmitteln. Diese Daten ergeben die Gesamtkosten der Veranstaltung.

Die Übersicht der Dozentenkosten ist die Ansicht aus „[Dozenten](#)“.

Veranstaltungen können erst genehmigt werden, wenn Kosten erfasst wurden oder das Kennzeichen „kostenneutral“ gesetzt ist. Eine Veranstaltung mit Nullkosten kann nur genehmigt werden, wenn die erfassten Kosten rechnerisch Null ergeben.

Überblick TIS-Online

Kostenblatt

Haushaltsjahr: 2006

Budget der ausgewählten Kostenstelle

Budget aktuell: 70.518,00 EUR verbraucht: 29.601,99 EUR verplant: 738,00 EUR
verfügbar: 36.216,01 EUR genehmigt: 4.700,00 EUR

Teilnehmerkosten

Veranst. Tage: 1
Anz. Teilnehmer: 10
Kilometerbereich: bis 50
Übern./Verpfl.-Satz: 5,00 EUR
Eigenanteil/TN: 0,00 EUR
Teilnehmerkosten: 130,00 EUR

Dozentenkosten

Name, Vorname, Anschrift	FB-h	HS	Ü/V	RK	Summe
Abraham, Christine, Dammweg 2 99084 Erfurt	8	15,00	10,00	10,00	140,00

Sachkosten: 0,00 EUR
Drittmittel: 0,00 EUR
Gesamtkosten: 130,00 EUR

Begründung:

☐ Veranstaltung kostenneutral

B Änderungen am Kostenblatt sind nur während der Planungsphase möglich. Mit Genehmigung der Veranstaltung sind hier keine Änderungen mehr möglich.

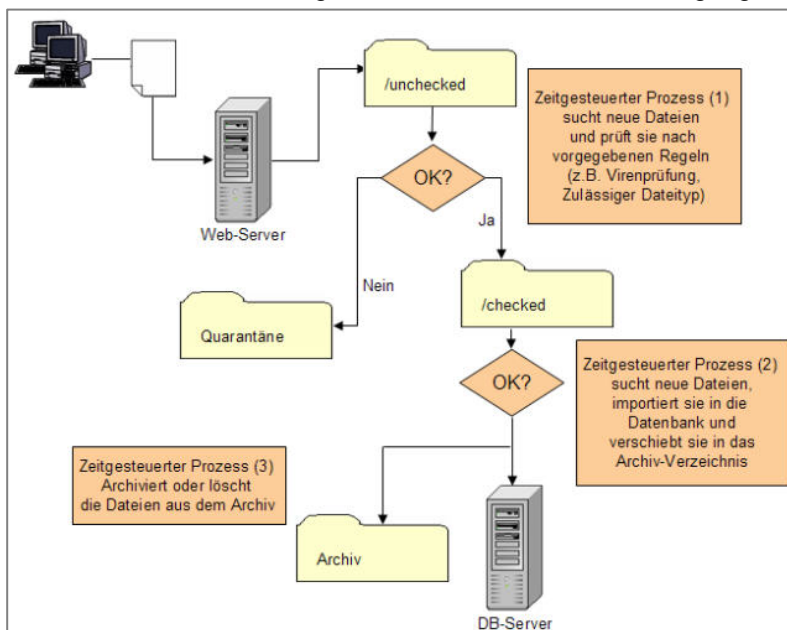
5.3.1.5 Anlagen

Anlagen können zu Veranstaltungen in beliebigen Formaten (Dokumenten, Bilder, Anfahrtsskizzen usw.) in beliebiger Anzahl hinterlegt werden.

Anlagen

Neu	Typ	Gruppe	Titel	Anlage bearbeiten	Größe (Byte)
			msg.txt	<p>Gruppe: Veranstaltung</p> <p>Datei: Z:\Word\Anlagen\Anla Hochladen...</p> <p>Beschreibung: Informationen zur Veranstaltung</p> <p>OK Abbrechen</p>	0

Eine erfasste Anlage ist jedoch nicht sofort nach der Erfassung wieder herunterladbar, da im Hintergrund zunächst einige Prozesse ablaufen müssen (z.B. Virenprüfung). Erst nachdem alle Prozesse fehlerfrei abgelaufen sind, steht die Anlage zum Herunterladen zur Verfügung.



Überblick TIS-Online

6 Veranstaltungen verwalten

Mit „Veranstaltungen verwalten“ werden alle erforderlichen Aktivitäten von der Veranstaltungsvorbereitung, -durchführung und -nachbereitung bis hin zur Bearbeitung von Anmeldungen unterstützt.

6.1 Veranstaltungen bearbeiten

Das Bearbeiten von Veranstaltungen ermöglicht das Erfassen von Lehrgangsobjekten, Dozenten und Leitung sowie das Reservieren von Räumen und Material. Bitte beachten Sie, dass die Kosten einer genehmigten Veranstaltung nicht mehr geändert werden können.

Veranstaltung einfügen

Veranstaltung

Veranstaltungs-Nr.: 0761023 01 Status: angelegt
 Gültigkeitsbereich: landesweit Veranstaltungsart: Einzelveranstaltung
 Schwerpunkt: Außerschulische Lernort Fachrichtung:
 Thema: Sport in der Grundschule
 vorläufiger Termin: September 2006 30.09.2006 vorläufiger Ort: Bad Berka
 Beginn: Ende: Anmeldeschluss: Dauer (Stunden): 0
 Hinweis zum Termin:
 Anz. Teilnehmer: min.: 5 max.: 10 aktuell: ☒ Übern.-/Verpfl.-Kontr. ☒ Anmeldungen zulassen
 Dozenten:
 Leitung:
 Zusatzinformationen: keine Zusatzinformationen
 Genehmigt am: von:
☐ Dienst am anderen Ort ☐ halbtätig ☐ Plakat ☒ Terminkontrolle ☒ Online-Katalog ☒ Druck-Katalog
☒ erw. Veranstaltungsmanagement

6.2 Veranstaltungen beauftragen

Unter „Veranstaltungen beauftragen“ können Sie die [Veranstaltungsvorbereitung](#) auslösen. Das Bestellen von Räumen, Unterkünften und Material sowie die Angabe einladungsspezifischer Daten sind weiterhin im TIS-Classic möglich (siehe Dokument „Überblick TIS-Classic“).

Detaillansicht

Details

Veranst.-Nr.: 070000501 Beginn: 12.12.2006 Ende: 12.12.2006
 Thema: Testveranstaltung Anne (26.10.2006)
 Veranstaltungsort: 99438 Bad Berka Veranstaltungsobjekt: ThILLM Bad Berka
☐ Postausgang Teilnehmer min.: 3 max.: 5 Anmeldeungsstand: 6
 Status: findet statt
 Abrechnungsstatus: nicht abgerechnet

Teilnehmerliste

Markierung umkehren Status ändern markierte Teilnehmer: Übernehmen | Exportieren | E-Mail versenden

Neu	Name, Vorname	Status	Grund Dienststelle	Stadt	Schultyp
<input type="checkbox"/>	Abee, Hans-Dieter	angemeldet	Staatliches Berufsbildungszentrum, Bad Salzungen	Bad Salzungen	BBS
<input type="checkbox"/>	Ackermann, Lutz	angemeldet			
<input type="checkbox"/>	Adam, Steffen	angemeldet	Staatliche Regelschule Wolframshausen, "Hainleite"	Wolframshausen	RS
<input type="checkbox"/>	Hornickel, Anne	angemeldet	topdev GmbH, Softwareentwicklung/ Kompetenz und Innovation und Beratung	Erfurt	sonst.
<input type="checkbox"/>	Rückmann, Dieter	angemeldet	ThILLM Bad Berka, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien	Bad Berka	Inst.

Hinweis: Mit dem Speichern lösen Sie die Beauftragung der Veranstaltungsvorbereitung aus. Bestellen von Räumen, Unterkünften und Material sowie die Angabe einladungsspezifischer Daten sind weiterhin im TIS-Classic möglich.

[zurück](#) [Hilfe](#) [Quick-View](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Überblick TIS-Online

6.3 Anmeldungen bearbeiten

Die Online-Anmeldung an einer Veranstaltung ist möglich, sobald die Veranstaltung im Veranstaltungskatalog sichtbar ist. Beim Erfassen einer Anmeldung sind von Ihnen die Veranstaltung und der Teilnehmer auszuwählen. Zusätzlich wird das aktuelle Datum als Eingangsdatum übernommen und der Teilnehmerstatus auf „angemeldet“ gesetzt.

Wird der Teilnehmerstatus auf „nicht teilgenommen“ gesetzt, so muss ein Grund angegeben werden.

Anmeldung einfügen

Details

Person
 Personal-Nr.: N007203 Name, Vorname: Hornickel, Anne
 Titel: Geschlecht: Weiblich Telefon: 0361/601196-0
 Straße: Ort: unbekannt

Dienststelle
 Bezeichnung: topdev GmbH, Softwareentwicklung/ Kompetenz und Typ: sonstiges
 Straße: Neuwerkstraße 1 Ort: 99084 Erfurt

Veranstaltung
 Verant.-Nr.: 02B082001 Beginn: 04.09.2003 14:00 Ende: 04.09.2003 17:00
 Thema: Klettern - sichere Bewegung in der Natur

☐ Dozent Eingangsdatum: 21.08.2006 Status: angemeldet Grund:
 Anreisedatum: 04.09.2003 14:00 Abreisedatum: 04.09.2003 17:00 Stunden Teilnahme: ☐ freier Träger
 Bemerkungen:

zurück Hilfe Druck vorschau Übernehmen Speichern Abbrechen

6.4 Veranstaltungen vorbereiten

Die Teilnehmerliste spielt in der Veranstaltungsvorbereitung eine zentrale Rolle. Hier können Sie Veränderungen am Status der Teilnehmer vornehmen und neue Teilnehmer hinzufügen.

Weiterhin können Sie ausgewählten Teilnehmern E-Mails mit Freitexteingabe senden, die Teilnehmerliste exportiert und alle oder einzelne Teilnehmer in eine andere Veranstaltung übernehmen.

Teilnehmerliste

Markierung umkehren Status ändern markierte Teilnehmer: Übernehmen Exportieren E-Mail versenden

Neu	Name, Vorname	Status	Grund	Dienststelle	Stadt	Schultyp
<input type="checkbox"/>	Haubenreißer, Peter	Zusage				
<input type="checkbox"/>	Piornak, Eckhard	Zusage				
<input type="checkbox"/>	Juppe, Michael	Zusage				
<input type="checkbox"/>	Zyrus, Horst	Zusage				
<input type="checkbox"/>	Keßler, Sabine	Zusage				

Veranstaltung: 077500901
 Thema: Arbeitsberatung - Schulsportkoordinatoren
 Ort: Landessportschule Bad Blankenburg
 Beginn: 18.05.2006 Ende: 19.05.2006

Nr.	Name	Dienststelle	Dienstadresse	Verpfl./Übern.
1.	Herr Matthias Nickol	Staatliche Regelschule, "Michael Praetorius"	Michael-Praetorius-Platz 1, 99831 Creuzburg	X / X
2.	Herr Horst Niebergall	Staatliche, Krayenburg-Regelschule	Lengsfelder Weg 9, 36460 Merkers	X / X
3.	Frau Sabine Keßler	33. Staatliche Grundschule, Grundschule am Großen Herrenberg	Hermann-Brill-Str. 131, 99099 Erfurt	X / X
4.	Frau Kirsten Skara	Staatliche Regelschule, "Am Siechenrasen"	Am Siechenrasen 21, 98574 Schmalkalden	X / X

Überblick TIS-Online

Zur Veranstaltung können Sie eine Anmeldungsliste mit allen angemeldeten Teilnehmern weiteren Informationen erstellen.

ThILLM Heinrich-Heine-Allee 2-4 99436 Bad Berka	Anmeldungsliste					TIS-Online 28.08.2008 12:25	
Veranstaltungsnummer: 077500601 Thema: Arbeitsberatung - Fachberater Sport an Regelschulen							
Beginn: 30.03.2006 Ende: 31.03.2006		Ort: Bad Blankenburg		Einrichtung: Landessportschule Bad Blankenburg			
max. Teilnehmerzahl: 18		Anmeldungsstand: 21		Postausgang: nein Status: abgeschlossen			
<u>Teilnehmer(in)</u>	<u>Dienststelle</u>	<u>Schultyp</u>	<u>Ort</u>	<u>Eingangsdatum</u>	<u>Veröff./Übern.</u>	<u>Teilnehmerstatus</u>	<u>Bemerkungen</u>
Burian, Uwe	Staatliche Regelschule	RS	99887 Georgenthal	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Enk, Matthias	Staatliche Regelschule Tanna	RS	07922 Tanna	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Förster, Klaus-Dieter	Staatliche Regelschule	RS	07407 Rudolstadt	16.03.2006	ja / keine	teilgenommen	
Häselier, Rolf	Staatliche Integrierte Gesamtschule	IGS	07549 Gera	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Haupt, Barbara	Staatliche Regelschule	RS	99734 Nordhausen	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Keil, Stefanie			07743 Jena	23.05.2006	ja / keine	teilgenommen	
Koch, Christel	Staatliche Regelschule	RS	99974 Ammern	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Müller, Bernd	Staatliche Regelschule	RS	99994 Schlotheim	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	
Oberender, Marion	Staatliche Regelschule	RS	98515 Sonneberg	16.03.2006	ja / ja	teilgenommen	

Weiterhin können Einladungen an Teilnehmer und Dozenten verschickt werden.

Im Rahmen der Veranstaltungsvorbereitung können Sie den Postausgang setzen oder zurücksetzen. Postausgang bedeutet, dass bereits Einladungen oder Absagen an die Teilnehmer verschickt wurden. Sind seit dem letzten Postausgang Anmeldungen hinzugekommen, dann werden nur für diese Teilnehmer Einladungen bzw. Absagen erstellt.

Beim Ändern des Veranstaltungsstatus auf „fällt aus“, ist die Angabe eines Ausfallgrundes erforderlich.

6.5 Veranstaltungen durchführen

Die Aktivitäten zur Durchführung von Veranstaltungen liegen kurz vor dem Veranstaltungsbeginn. Voraussetzung ist, dass der Status der Veranstaltung auf "findet statt" gesetzt wurde. Dies ist möglich, wenn eine Mindestteilnehmerzahl an der Veranstaltung angemeldet ist.

Detailsansicht

Details

Veranst.-Nr.: 012301501 Beginn: 28.11.2001 Ende: 30.11.2001
Thema: Implement. d. neuen Lehrpl. im Bildungsg. Lernförd. sportl. Bereich
Veranstaltungsort: 07422 Bad Blankenburg Veranstaltungsobjekt: Landessportschule Bad Blankenburg
☐ Postausgang Teilnehmer min: 0 max.: 0 Anmeldungsstand: 27
Status: abgeschlossen
Abrechnungstatus: abgerechnet

Anlagen

Anwesenheit
Aushänge
Auswertungsbogen

Zertifikate
Dozentenbestätigung

Honorarvertrag

zurück Hilfe Quick-View Abbrechen

Überblick TIS-Online

Für die Veranstaltung können Sie Aushänge, Auswertungsbogen, Anwesenheitsliste, Teilnahmebestätigungen (Zertifikate), Honorarverträge und Dozentenbestätigungen erstellen.

Beispiel einer Anwesenheitsliste

Anwesenheitsliste							
Veranstaltungsnummer: 077500101 vom / am: 23.02.2006 bis: 24.02.2006 in Landessportschule Bad Blankenburg							
Arbeitsberatung - Fachberater Sport an Gymnasien							
Amtliche Verpflegung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein							
Nr.	Teilnehmer	Dienststelle	Dienstadresse	E-Mail	Übn.	Freier Träger	Unterschrift
						ja	nein
1	Herr Bauer, Swen	Staatliches Gymnasium	Saline 3 99326 Stadtilm	SvenBauer@web.de	X		X
2	Herr Brand, Holger	Staatliche Integrierte Gesamtschule	An der Papiermühle 3 07743 Jena				X
3	Frau Brehme, Karin	Staatliches Gymnasium	Stadtrödaer Str. 9 07548 Gera	Karinbrehme@gmx.de	X		X
4	Frau Daubner, Katrin	Staatliches Gymnasium	Kleine Feldstr. 25 99807 Uelleben		X		X

6.6 Veranstaltungen nachbereiten

Nachdem eine Veranstaltung stattgefunden hat, können Sie hier die Teilnehmer an der Veranstaltung aktualisieren. Dabei kann der Status auf "teilgenommen" / "nicht teilgenommen" gesetzt und bei Nichtteilnahme ein Ausfallgrund angegeben werden. Zu Teilnehmern, für die keine Anmeldung vorlag, kann eine solche nachträglich erfasst werden.

Veranstaltung

Details

Veranst.-Nr.: 027500901 Beginn: 25.07.2002 Ende: 26.07.2002
Thema: Sommerakademie "Schule- Sportverein" - e...
Veranstaltungsort: 07422 Bad Blankenburg Veranstaltungsobjekt: Landessportschule Bad Blankenburg
☒ Postausgang Datum: 06.06.2002 Teilnehmer min: 20 max: 20 Anmeldeungsstand: 17
Status: abgeschlossen Ausfallgrund:
Abrechnungstatus: abgerechnet

Teilnehmerliste

Markierung umkehren Status ändern markierte Teilnehmer: Übernehmen | Exportieren | E-Mail versenden

Neu	Name, Vorname	Status	Grund	Dienststelle	Stadt	Schultyp
<input type="checkbox"/>	Plornak, Eckhard	teilgenommen				
<input type="checkbox"/>	Rost, Klaus	Zusage				
<input type="checkbox"/>	Merrbach, Helmut	teilgenommen		Staatliche Fachschule, für Bau, Wirtschaft und Verkehr	Gotha	BBS
<input type="checkbox"/>	Voigt, Sabine	teilgenommen		Staatliche Grundschule, "Christian Ludwig Brehm"	Schönau	GS

Alle auf Teilnahme setzen
Anzahl Teilnehmer

☒
Veranst. abschließen
Veranst. abgerechnet
Abrechnung beauftragen

zurück Hilfe Quick-View Übernehmen Speichern Abbrechen

Bei Veranstaltungen, zu denen keine Anmeldungen erforderlich sind, kann die Anzahl der Teilnehmer eingegeben werden.

Überblick TIS-Online

Teilnehmeranzahl ändern X

☒ Pauschale Teilnehmer?

Anzahl Teilnehmer:

davon weiblich:

davon männlich:

Im Rahmen der Veranstaltungsnachbereitung besteht die Möglichkeit, die Abrechnung einer Veranstaltung zu beauftragen.

Abrechnung beauftragen X

Veranstaltung
Veranst.-Nr.: Referent:
Kostenstelle: Beschreibung:
Beginn: Ende:

Veranstaltungsort
Name:
Straße: Ort:

Überblick TIS-Online

7 Veranstaltungskatalog

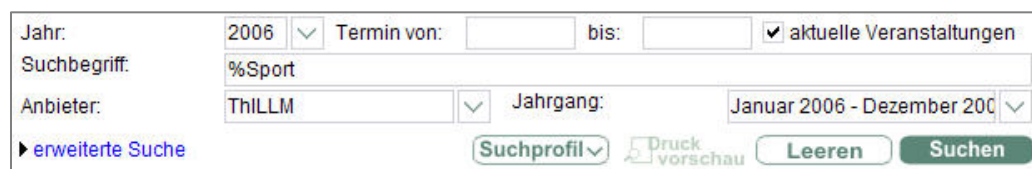
Dieser Baustein beinhaltet alle für die Veröffentlichung freigegebenen Veranstaltungen und ermöglicht die gezielte Recherche im Online-Katalog sowie die Online-Anmeldung.

Die Katalogrecherchen und die Veranstaltungsdetails werden auf Anforderung als PDF-Datei aufbereitet.

7.1 Recherche nach Veranstaltungen

Nach Auswahl des Links "Veranstaltungskatalog" wird Ihnen ein Suchbereich zur Verfügung gestellt. Im Suchbereich ist das Feld "Jahr" mit dem aktuellem Jahr vorbelegt und die Option "aktuelle Veranstaltungen" eingeschaltet.

Durch die Eingabe weiterer Kriterien können Sie die Anzahl der anzuzeigenden Veranstaltungen gezielt einschränken.



Suchbereich mit folgenden Feldern:

- Jahr: 2006 (Dropdown)
- Termin von: (Textfeld) bis: (Textfeld)
- ☒ aktuelle Veranstaltungen
- Suchbegriff: %Sport
- Anbieter: ThILLM (Dropdown)
- Jahrgang: Januar 2006 - Dezember 2006 (Dropdown)
- Buttons: erweiterte Suche, Suchprofil, Druck vorschau, Leeren, Suchen

Im erweiterten Suchbereich haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, weitere Kriterien auszuwählen.



Erweiterte Suchkriterien:

- Thema: (Textfeld)
- Stichwörter: (Textfeld)
- Schularten: (Dropdown)
- Schulamtskreis: (Dropdown)
- Veranstaltungs-Nr.: (Textfeld)
- Zielgruppe: (Dropdown)
- Fortbildungsart: (Dropdown)
- Veranstaltungsart: (Dropdown)
- Schwerpunkte: (Dropdown)
- Veranstaltungsort: (Dropdown)
- Fachrichtung: (Dropdown)
- Beschreibung: (Textfeld)
- Inhaltsverzeichnis: ☒ rekursiv durchsuchen
- Buttons: eingeschränkte Suche, Suchprofil, Druck vorschau

Geöffnetes Dropdown-Menü für Veranstaltungsort:

- <leer>
- Einzelveranstaltung
- Kurs
- Tagung/ Forum/ Symposium

Anbieter	Veranst.-Nr.	Status	Termin	Ort	Thema
ThILLM	072501307	freigegeben	06.09.2006		Entwicklungsportfolio
ThILLM	077500102	freigegeben	14.-15.09.2006	Bad Blankenburg	Arbeitsberatung - Fachberater Sport an Gymnasien

Mit [Leeren] entfernen Sie die Suchbedingungen aus allen Feldern. Das Feld "Jahr" wird dabei wieder mit dem aktuellen Jahr vorbelegt und die Option "aktuelle Veranstaltungen" wird eingeschaltet. Die Inhalte der Aufklapplisten "Jahr", "Anbieter", "Jahrgang" und "Inhaltsverzeichnis" sind voneinander abhängig. Wählen Sie z.B. einen bestimmten Anbieter aus, so sind anschließend im Feld "Jahrgang" nur diejenigen Einträge auswählbar, in denen dieser seine Veranstaltungen geplant hat und deren Beginn- und/oder Ende-Datum innerhalb des ausgewählten Jahres liegen.

7.1.1 Trefferliste

In der Trefferliste werden zu jeder gefundenen Veranstaltung Veranstaltungsnummer, Termin, Ort und Thema gezeigt.

Ein Link auf der Veranstaltungsnummer gibt Ihnen die Möglichkeit, Detailinformationen zur betreffenden Veranstaltung einzusehen (siehe [Veranstaltung anzeigen](#)). Ist ein Anmelden für eine Veranstaltung möglich, kann über den Link zum "Anmelden" gewechselt werden (siehe [Die Online-Anmeldung](#)).

Überblick TIS-Online

7.1.2 Veranstaltung anzeigen

Möchten Sie Detailinformationen zu einer Veranstaltung einsehen, so klicken Sie auf den zum betreffenden Eintrag in der Trefferliste gehörenden Link.

Es werden Ihnen die Details zur gewählten Veranstaltung angezeigt.

Möchten Sie sich für die ausgewählte Veranstaltung anmelden, wählen Sie [Anmelden]. Ein Anmelden ist nicht möglich, wenn Zugangsbedingungen, Status und/oder Durchführungstermin dies nicht erlauben (z.B. fester Teilnehmerkreis, Veranstaltung hat bereits stattgefunden).

"Heiße Füße - Zaubergrüße"

[Details zur Veranstaltung](#)

Heiße Füße, das ist Bewegung mit Musik, Tanzspiel und Spaß. Zaubergrüße sind Lieder, Geschichten und Anregungen zum szenischen Spiel, die sich thematisch um die Tanzspiele ranken und die kindliche Neugier auf neue Erfahrungen wecken.

Hinweis: Bitte bequeme Kleidung, Gymnastik- oder Sportschuhe und viel Lust auf Bewegung mitbringen.

Teilnehmer: Erzieher in Hort und Kindertagesstätten, Grundschullehrer

Schularart(en): Frühk. Bildung

Anbieter: ThILLM

Anmeldung an: ThILLM Bad Berka, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien

Dozent(en): Ulrike Meierholz, Orff - Institut Kassel

Veranstaltungs-Nr.: 073802401

Der Block "weitere Veranstaltungen zu dieser Maßnahme" wird angeboten, wenn weitere Veranstaltungen zu dieser Maßnahme existieren.

▼ weitere Veranstaltungen zu dieser Maßnahme			
Veranst.-Nr.	Termin	Ort	
057201303	29.-30.04.2004	Bad Berka	keine Anmeldung möglich
057201302	27.10.2004	Bad Berka	Anmelden

Sind zur Veranstaltung Anlagen (Dokumente, Bilder, Anfahrtsskizzen usw.) hinterlegt, können Sie diese Anlagen anzeigen, speichern und drucken.

▼ Anlagen				
	Typ	Gruppe	Titel	Beschreibung
	Anlage		Release Notes TIS 2.9.8.pdf	Release Notes TIS 2.9.8
				Größe (Byte) 25.775

Überblick TIS-Online

7.2 Der Online-Katalog

Die in der Trefferliste gezeigten Veranstaltungen (Suchergebnisse) können von Ihnen gedruckt werden. Im Ergebnis wird Ihnen ein Katalogauszug in Form eines PDF-Dokuments erstellt (Vorschau).

Veranstaltungsübersicht					TIS-Online
THILLM Bad Berka Heinrich-Heine-Allee 2-4 99438 Bad Berka					17.09.2004 13:16
Anbieter	Veranst.Nr.	Termin	Ort	Thema	
SSA Jena	H41500101	20.-22.09.2004	Stausee Gotha	Zertifikatswerb - Der Surfschein als Voraussetzung...	Anmeldung siehe Details
SSA Schmöln	SP2109001	21.09.2004	Weida, GS Liebsdorfer Straße, Turnhalle	Der kindliche Sportler - Sportmedizinische, ganze...	Anmeldung siehe Details
THILLM	057500103	23.-24.09.2004	Bad Blankenburg	Arbeitslagung der überregionalen Fachberater Sport...	
THILLM	057500602	23.-24.09.2004	Bad Blankenburg	Arbeitsberatung der Fachberater Sport an Regelschu...	
THILLM	057500702	23.-24.09.2004	Bad Blankenburg	Arbeitsberatung der Fachberater Sport an Gymnasien	
THILLM	056300218	September 2004	Bad Berka	AG-Handreichung Sport- und Fitnesskaufmann	Anmelden
SSA Eisenach	H04105401	September 2004	Staatliche Regelschule Eisenach, Nordplatz 2	Sportförderunterricht - Abschlussprüfung	Anmeldung siehe Details
SSA Eisenach	H04203401	September 2004	N.N.	Inhalte und Schwerpunkte im Sportlehrplan der Grun...	Anmeldung siehe Details
SSA Stadtroda	H24313201	30.09.2004	Rosental - Halle Pößneck	Möglichkeiten der Leistungsermittlung im Fußball	Anmeldung siehe Details

7.3 Die Online-Anmeldung

Haben Sie im Katalog eine Veranstaltung gefunden, an der Sie teilnehmen möchten, wählen Sie in der Trefferliste oder in den Detailinformationen zur Veranstaltung "Anmelden".

Der Block "Anmelden" ist in drei Seiten untergliedert. Haben Sie sich am System noch nicht angemeldet, so können Sie dies auf Seite 1 tun.

Schritt 1 | 2 | 3

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und wählen Sie [Anmelden]. Nach erfolgreicher Anmeldung werden Ihre vorliegenden Stammdaten automatisch übernommen.

Benutzername:

Kennwort:

Wählen Sie [Weiter], wenn Sie keine gültigen Zugangsdaten besitzen.

[Hilfe](#)

Bei erfolgreicher Autorisierung werden Ihre in TIS gespeicherten Daten automatisch auf Seite 2 übernommen. Bei Bedarf können Sie diese aktualisieren.

Das Anmelden am System ist jedoch nicht zwingend. Sie können sofort mit dem Ausfüllen der Seite 2 beginnen.

Anmelden

Schritt 1 | 2 | 3 ☒ Einverständnis der Schulleitung liegt vor

Name: Vorname: Personal-Nr.:

Titel:

Dienststelle: Dienststellen-Nr.:

Dienstbezeichnung:

Straße:

PLZ: Ort: Telefon:

E-Mail:¹ Telefax:

Privatanschrift:

Straße:

PLZ: Ort: Telefon:

E-Mail:¹ Telefax:

¹ Die Angabe einer E-Mail-Adresse ist Voraussetzung für die Veranstaltungsanmeldung.

[Hilfe](#)

Überblick TIS-Online

Auf Seite 3 können Sie erst wechseln, wenn Sie auf Seite 2 alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Option "Einverständnis der Schulleitung liegt vor" eingeschaltet haben. Nachdem Sie hier weitere Angaben (z.B. zum Übernachtungswunsch bei mehrtägigen Veranstaltungen) getroffen haben, wählen Sie [Senden], um die Anmeldung abzuschicken. (Dabei wird [Senden] erst dann freigegeben, wenn Sie die Option "Mit der Datenerhebung und vorübergehenden Speicherung bin ich einverstanden" eingeschaltet haben.)

Schritt 1 | 2 | 3

Geburtsjahr: Geschlecht:

Schulart:

Übernachtungswunsch bei Mehrtagsveranstaltungen:

- ☒ keine Übernachtung
- ☐ Doppelzimmer
- ☐ Einzelzimmer (Zuzahlung)

Übernachtung von: bis:

(Angabe nur notwendig, falls der Übernachtungszeitraum vom Veranstaltungszeitraum abweicht)

☒ Mit der **Datenerhebung** und vorübergehenden Speicherung bin ich einverstanden.

[Hilfe](#)

Nach erfolgreichem Senden der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung. Liegt Ihrerseits bereits eine Anmeldung für die ausgewählte Veranstaltung vor, so wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet.

THILLM Bad Berka Heinrich-Heine-Allee 2-4 99438 Bad Berka	Anmeldung zu einer Veranstaltung	TIS-Online 17.09.2004 13:38
---	---	--------------------------------

Schule und Sport - denn Lernen ist Bewegung

Lernprozesse sind immer mit motorischen, emotionalen und kognitiven Prozessen verbunden. Diese Einheit wird im Sportunterricht täglich erlebt und dieses Erleben von Lernen durch Bewegung ist unmittelbar und nachhaltig, weil es die ganze Persönlichkeit erfasst. Hierzu sollen die SportlehrerInnen in praktischen Workshops Gelegenheiten erhalten.

Aus den Lernbereichen Gesundheit und Fitness, Tanz und Spielen werden dazu beispielhaft Umsetzungsmöglichkeiten angeboten.

Anmelden: ThILLM Bad Berka
Veranstaltungs-Nr.: 057501001
Termin: 01.-02.10.2004
Ort: Bad Blankenburg
Leitung: Hans-Ulrich Kellner, Erfurt

Folgende Daten wurden für Ihre Anmeldung registriert:

Name, Vorname: Mustermann, Max
Personal-Nr.:
Anschrift: 88888 Bad Berka Musterstraße 2
Geschlecht: männlich
Geburtsjahr:
Telefon (privat):
Fax (privat):
E-Mail (privat): max@xxx.de

Dienststelle: Grundschule
Dienststellen-Nr.:
Dienstbezeichnung:
Anschrift: 99999 Erfurt Musterstraße 1
Telefon (dienstl.):
Fax (dienstl.):

Überblick TIS-Online

8 Medien

Nach Auswahl des Links "Medien" wird ein erweiterbarer Suchbereich zur Verfügung gestellt. [Suchen] zeigt in der darunter geordneten Trefferliste alle mit den vorgegebenen Suchbegriffen in der Datenbank gefundenen Medien. Unterhalb der Trefferliste steht eine Navigationsleiste zur Verfügung, die die Möglichkeit bietet, innerhalb der gefundenen Einträge seitenweise zu blättern.

Kategorie:

Suchbegriff:

[erweiterte Suche](#)
[Druck vorschau](#)
[Leeren](#)
[Suchen](#)

Kategorie	Titel	Preis
Materialien	(1) Kulturlandschaft Thüringen (inkl. Diareihe)	18,00
Materialien	1. Thüringer Schul-Medientag 1997 an der Regelschu...	4,00
Materialien	40 Jahre Mathematik-Olympiade	4,00
Materialien	Antike und biblische Mythen in Gedichten des 20. J...	4,00
Materialien	Au soleil des mots	10,00
Materialien	Basiskurs Russisch der Regelschule	6,00
Materialien	Beiträge zur Kompetenzentwicklung im Geographieunt...	4,00
Materialien	Berufspraxis erleben	4,00
Materialien	Berufsvorbereitungsjahr	4,00
Materialien	Berufswahlvorbereitung	8,00

Um Detailinformationen zu den Medien einzusehen, so klicken Sie einfach auf den zum betreffenden Eintrag in der Trefferliste gehörenden Link.

Detail

Berufspraxis erleben


Praxisorientierte Maßnahmen der allgemein bildenden Förderschulen Thüringens zur Berufswahlvorbereitung

Kategorie	Materialien		
Stichwörter:			
Schularten:			
Autor:	ThILLM Bad Berka		
Verlag:			
Herausgeber:	ThILLM Bad Berka		
Herausgabedatum:	5/2005		
Auflagenstärke:	0	Auflagenummer:	0
Heftnummer:	111	Seitenzahl:	0
ISBN:		ISSN:	
Bestellnummer:	0102000106	Preis:	4,00 EUR

8.1 Die Online-Bestellung

Der Block "Bestellen" ist in drei Seiten untergliedert. Ist man am System noch nicht mittels Benutzername und Kennwort angemeldet, so kann dies auf Seite 1 getan werden.

Überblick TIS-Online

 Bestellen

Schritt 1 | 2 | 3

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und wählen Sie [Anmelden]. Nach erfolgreicher Anmeldung werden Ihre vorliegenden Stammdaten automatisch übernommen.


Benutzername:

Kennwort:

Wählen Sie [Weiter], wenn Sie keine gültigen Zugangsdaten besitzen.

[Hilfe](#)

Es kann auch sofort mit dem Ausfüllen von Seite 2 begonnen werden. Bei erfolgreicher Autorisierung werden die in TIS gespeicherten Daten automatisch auf Seite 2 übernommen. Bei Bedarf können diese aktualisiert werden. Das Anmelden am System ist jedoch nicht zwingend.

 Bestellen

Schritt 1 | 2 | 3

Personal-/Kunden-Nr.:

Name: Vorname:

Straße:

PLZ: Ort:

E-Mail:

Telefon: Telefax:

[Hilfe](#)

Auf Seite 3 kann erst gewechselt werden, wenn auf Seite 2 alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Auf Seite 3 ist die Bestellmenge zu erfassen. Erst dann wird [Senden] freigegeben.

 Bestellen

Schritt 1 | 2 | 3

Stückzahl:

[Hilfe](#)

Nach dem Senden wird eine Information angezeigt, dass die Bestellung entgegengenommen wurde. Ist eine Lieferung der bestellten Medien nicht möglich, so wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet.

Überblick TIS-Online

9 Bedarfsmeldungen

Die „Bedarfsermittlung“ ist ein Medium zur bedarfsgerechten Veranstaltungsplanung. Interessenten (z.B. Schulen, Lehrer usw.) können Ihren Bedarf, zu von ihnen gewünschten Veranstaltungsthemen, erfassen.

Innerhalb dieser Bedarfsmeldung können weitere Interessenten Kommentare abgeben, z.B. „Wir würden mit drei Personen an einer Veranstaltung zu diesem Thema teilnehmen.“.

Bedarfsmeldung bearbeiten

Bedarfsmeldung

erstellt von: Rückmann, Dieter am: 07.09.2006 Status: Offen

Beschreibung: Veranstaltung zum Thema Sport

Zeitraum: 01.12.2006 bis: 31.12.2006 Teilnehmer: 10 Anbieter:

Gültigkeitsbereich: Veranstaltungsart:

Fortbildungsart: Fortbildung Zielgruppe: Fachlehrer

Ansprechpartner: Hornickel Vorname: Anne

Telefon: E-Mail: info@topdev.de

Bemerkungen:

Stichwörter

Schularten

Schwerpunkte

Fachrichtungen

Kommentare

zurück

Hilfe

Druck
vorschau

Speichern

Abbrechen

Überblick TIS-Online

10 Dozenten und Experten

Die Dozenten- und Expertendatei ermöglicht das Recherchieren nach Angeboten und Dozenten, insbesondere für die Planung und Durchführung der innerschulischen Fortbildung.

Umfangreiche Kriterien ermöglichen eine qualifizierte Suche. Die Ergebnismenge wird aufbereitet und gestattet den Zugriff auf die Detailinformationen zum Dozenten (persönliche Daten, Auszug seiner Referenzen) und seine Angebote.

Zur Vertragsgestaltung und Abrechnung besteht die Möglichkeit, einen Honorarvertrag und einen Antrag zur Reisekostenabrechnung für den Dozenten auszudrucken.

10.1 Recherche nach Angeboten und Dozenten

Nach Auswahl des Links "Dozenten und Experten" wird Ihnen ein Suchbereich zur Verfügung gestellt.

Standardmäßig wird ein eingeschränkter Suchbereich angezeigt, den Sie um weitere Suchbedingungen erweitern können. Die Anzahl der anzuzeigenden Angebote und Dozenten können Sie gezielt einschränken, in dem Sie Suchbedingungen eingeben oder aus einer Liste auswählen, z.B. Schularten und Stichwörter.

Suchbegriff:
Thema:
Beschreibung:
Schularten:
Stichwörter:

erweiterte Suche

Druck vorschau

Leeren

Suchen

Neu	Thema	Schulart	Name	Ort	Einrichtung
	Leistungsfeststellung und -bewertung im offenen Un...	RS	Achatz, Jutta	Bayreuth	Albert-Schweitzer-Schule Bayreuth
	Soziale Interaktion im Unterricht	RS	Achatz, Jutta	Bayreuth	Albert-Schweitzer-Schule Bayreuth
	Unterrichten in Hauptschulklassen	RS	Achatz, Jutta	Bayreuth	Albert-Schweitzer-Schule Bayreuth
	Beratung für Schultheatergruppen	BBS,FÖS,GS,GY,RS	Adam, Steffen	Wolkramshausen	Staatliche Regelschule Wolkramshausen, "Hainleite"
	Das Wahlpflichtfach "Darstellen und Gestalten" an ...	FÖS,RS	Adam, Steffen	Wolkramshausen	Staatliche Regelschule Wolkramshausen, "Hainleite"
	Bewegungsförderung im Schulalltag mit der move-It ...	FÖS,GS	Antrack, Heidi	Erfurt	Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...
	Teufelskreis Rechenschwäche	FÖS,GS,RS	Antrack, Heidi	Erfurt	Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...
	Veränderter Anfangsunterricht in Mathematik - ganz...	GS	Antrack, Heidi	Erfurt	Staatliche Grundschule, EUROPA-SCHULE Jacob-und-Wi...
	Gründung und Betreuung einer Schülerfirma	BBS,FÖS,GY,RS	Argus, Kristina	Gotha	RS - geschlossen lt. TKM zum 31.07.2004, "Justus P...
	Bewegtes Lernen	FÖS,GS	Arndt, Christine		
	Förderung der Handlungskompetenz durch psychomotor...	FÖS,GS	Arndt, Christine		
	1. Motivation in der politischen Bildung 2. KARIK...	BBS,GY	Asmus-Hersener, Uta	Erfurt	Staatliche Berufsbildende Schule 2, Rudolf-Diesel-...
	Der ökologische Landbau	BBS,FÖS,GS,GY,RS	Augsten, Frank	Weimar	Thüringer Ökoherz e.V.
	Gentechnologie - unverzichtbare	BBS,FÖS,GS,GY,RS	Augsten, Frank	Weimar	Thüringer Ökoherz e.V.

Seite: << < [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 > >>
1 bis 20 von 507 Einträgen

Möchten Sie ein Angebot einsehen, klicken Sie auf den betreffenden Eintrag in der Trefferliste.

Möchten Sie direkt die Angaben zum Dozenten einsehen, klicken Sie auf den Namen oder das daneben stehende Bild.

Überblick TIS-Online

10.1.1 Angebot anzeigen

Es werden Ihnen alle Daten z.B. Thema, Daten zur Veranstaltung, Schularten und Stichwörter zum gewählten Angebot gezeigt.

Sie können die Daten zum Dozenten einsehen und die Druckvorschau (PDF-Dokument) für die Formulare „Reisekosten“ und „Honorar“ öffnen.

Angebot

Angebot

Thema: Leistungsfeststellung und -bewertung im offenen Unterricht

Beschreibung:

- Funktionen von Zensuren diskutieren
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Lernen in der Bewertung
- Beispiele (Fragebogen) für Leistungsmessung und -beurteilung

Zielgruppe: ☒ Kollegium Fachlehrer für:

Dauer: 3 Stunden 0 Tage max. Teilnehmer: 25

Materialeinsatz: ☐ Video ☒ schr. Material ☒ Folien weitere:

Gestaltung: ☒ Vortrag ☒ Diskussion ☒ Referat ☐ Fallstudie ☐ Moderation

☐ Gruppenarbeit ☐ Rollenspiel weitere:

Sonstiges: Weitere Themen: Offener Unterricht; Soziale Interaktion auch in Kombination

Stichwörter

Schularten

zurück Hilfe Druck vorschau Dozent Reisekosten Honorar Speichern Abbrechen

10.1.2 Dozent anzeigen

Es werden Ihnen alle Daten zum Dozenten gezeigt. Die Felder mit den persönlichen Daten sind leer, wenn der Dozent die Veröffentlichung dieser Daten nicht wünscht. Klicken Sie auf "Angebote", so werden im unteren Teil der Maske alle Angebote des Dozenten aufgelistet. Um eines dieser Angebote einzusehen, klicken Sie auf den betreffenden Eintrag in der Liste.

Dozenten Daten

Persönliche Angaben

Name: Bauer, Swen

Straße: Ort:

Telefon: Telefax: E-Mail:

Dienstliche Angaben

Name: Staatliches Gymnasium, Herdergymnasium

Straße: Käfernburger Str. 2 Ort: 99310 Arnstadt

Telefon: 03628/600225 Telefax: 03628/600226 E-Mail: Gym.Herder.Arn@t-online.de

Referenzen:

Angebote

Thema	Schulart	Name	Ort	Einrichtung
Schwimmen mit Anfängern und Fortgeschrit...	GS, GY, RS	Bauer, Swen	Arnstadt	Staatliches Gymnasium, Herdergymnasium



Überblick TIS-Online

10.1.3 Antrag zur Reisekostenrechnung / Honorarvertrag

Es wird Ihnen die Druckvorschau des betreffenden Formulars in Form eines PDF-Dokuments gezeigt. Die vorliegenden Informationen zum Dozenten und zum Angebot werden automatisch in das Formular übernommen.

10.1.4 Angebotsliste drucken

Die in der Trefferliste angezeigten Angebote (Suchergebnisse) können Sie ausdrucken. Es wird Ihnen eine Angebotsliste in Form eines PDF-Dokuments erstellt, das Sie anschließend ausdrucken können.

Überblick TIS-Online


11 Budgetierung

Der Baustein „Budgetierung“ ist das Angebot für Schulen und Unterstützung für deren innerschulische oder regionale Fortbildungsplanung und -durchführung. Durch die Einführung konnten Verwaltungsaufwände (Schreibarbeiten, Post, Papier) erheblich reduziert und die Transparenz der Budgets und Verbräuche erhöht werden. Über die direkte An- und Einbindung in das TIS-Gesamtsystem können die so geplanten Veranstaltungen per „Klick“ in das TIS-Veranstaltungsmanagement übernommen werden. Nach Durchführung und Abrechnung stehen die Haushalts- und Buchungsdaten zur Einsicht für die Schulen über TIS-Online bereit.

11.1 Budgetierung einrichten


Dieser Menüpunkt ist nur für nicht budgetierte Dienststellen zugänglich. Diese können hier die Budgetierung beantragen.

Budgetierte Einrichtung

 **Beantragen**

Für die Dienststelle liegen noch keine Budgetinformationen vor.

Dienststelle:

Dienststellen-Nr.: Art der Einrichtung: 


E-Mail:

Bemerkungen:

11.2 Arbeitsvereinbarung

Mit einer budgetierten Einrichtung kann jedes Jahr pro Budgettyp eine Arbeitsvereinbarung abgeschlossen werden. Die Arbeitsvereinbarung entspricht der TIS-Classic-Maßnahme.

Arbeitsvereinbarung erfassen

 **Arbeitsvereinbarung**

gültig für Jahr: Budgettyp: akt. Budget: Posteingang:


Fächerübergreifend: Vertragsabschluss:


Schulprofil:






Ziele:

Bemerkung: Anz. Lehrer:

☒ Freigeben

 **Arbeitsvorhaben**

Neu	Nr.	Status	Thema	Gesamtkosten gesperrt freigegeben
		in Planung	Arbeitsvorhaben 2006	0,00

 zurück  Hilfe  Druck vorschau  Speichern  Abbrechen

Überblick TIS-Online

11.3 Arbeitsvorhaben

Im Rahmen einer Vereinbarung mit einer budgetierten Einrichtung können mehrere Arbeitsvorhaben erfasst werden. Das Arbeitsvorhaben entspricht der TIS-Classic-Veranstaltung.

Ein Arbeitsvorhaben erhält eine laufende Nummer und wird durch einen Text näher beschrieben. Nach der Planung wird das Arbeitsvorhaben in TIS-Online auf den Status „geplant“ gesetzt und nach der automatischen Übernahme in TIS-Classic wird es „genehmigt“.

Weitere Informationen erhalten Sie in dem Dokument „TIS-Classic Überblick“.



11.4 Stand der Abrechnung

Jede Schule erhält einen Einblick auf ihre allgemeinen Daten (Dienststelle, Anschrift) sowie Angaben über das zugeteilte, verplante und bereits gebuchte Budget.

In der Trefferliste wird z.B. der Kostentyp (z.B. Reisekosten), die Höhe des Betrages sowie der Empfänger angezeigt.

Haushaltsjahr:	2006	Art der Einrichtung:	budgetierte bbS	Budgettyp:	Schulentwicklung
Dienststelle:	62105	Staatliche Berufsbildende Schule			
Anschrift:	Rheinmetallstraße 2			99610 Sömmerda	
Haushaltstitel:	0422-52562.04	Kostenstelle:	02-03-05-05-62105	BBS Sömmerda - Hauptsitz, 99610 Sömmerda, F	

11.5 Downloadbereich

Als weitere Funktion steht Ihnen ein umfassender Downloadbereich zur Verfügung. Sie können verschiedene Formulare einsehen, speichern und ausdrucken.

Überblick TIS-Online

12 Systempflege

Im Bereich der Systempflege stehen Benutzern, die über Administrationsrechte verfügen, eine Reihe von Funktionen zur Verfügung, mit denen wichtige Einstellungen des Systems online bearbeitet werden können.

12.1 Anbieter verwalten

Mit dieser Pflegefunktion können einem Anbieter weitere Benutzer zugeordnet werden, die dann ebenfalls Zugriff auf die Angebote des Anbieters haben und diese somit auch bearbeiten können.

Name:	<input type="text" value="Thillm"/>
 <input type="button" value="Leeren"/> <input type="button" value="Suchen"/>	
Mandant	Beschreibung
 ThILLM Bad Berka, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien	ThILLM

12.2 Benutzergruppen verwalten

Benutzer verfügen innerhalb des Systems über bestimmte Rechte, die ihnen durch Zuordnung zu einer oder mehreren Benutzergruppen erteilt werden. Die Standardzuordnung zu Benutzergruppen erfolgt in Abhängigkeit der Registrierung eines Benutzers (z.B. als Anbieter oder als Interessent). Mit dieser Pflegefunktion können Benutzern erweiterte Rechte zugeordnet werden.

Gruppe:	<input type="text"/>
 <input type="button" value="Leeren"/> <input type="button" value="Suchen"/>	
Gruppe	
 Administration Verteiler	
 Alle	
 Anweisen	
 Bearbeiten Publikationen	
 Budgetierung	
 Budgetierung_lesen	
 Export in Datei	
 Fortbildungskoordinatoren	
 Gast	
 Haushalt-buchen	
 Haushalt-komplett	

Benutzergruppen	
Detail	
Gruppe:	<input type="text" value="Administration Verteiler"/>
Benutzer	
Benutzername:	<input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/>
Neu Benutzer	
 Hornickel, Anne	
 Stangner, Tim	

Überblick TIS-Online

12.3 Kostenstellen verwalten

Mit dieser Pflegefunktion können sich Anbieter zu einer Kostenstelle zuordnen und erhalten somit Zugriff auf das darüber verwaltete Budget.



12.4 Kennwörter zurücksetzen

Für den Fall, dass ein Benutzer sein Kennwort vergessen hat, kann ihm mit dieser Funktion ein neues Kennwort zur Verfügung gestellt werden. Das neue Kennwort wird dem Benutzer per E-Mail gesendet.



12.5 Mitteilungen verwalten

Mit dieser Funktion können Mitteilungen, die den Benutzern im „Persönlichen Bereich“ angezeigt werden, erstellt und bearbeitet werden.

Neben dem Text der Mitteilung kann ein Gültigkeitsbereich und Empfänger bzw. Empfängergruppen zugeordnet werden.



Überblick TIS-Online

13 Konfiguration

Für die benutzerspezifische Einrichtung der Oberfläche stehen eine Reihe von Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung. Außerdem werden hier Links zu Softwarekomponenten bereitgestellt, wenn Sie die erweiterten Funktionen von TIS-Online nutzen möchten.

Einstellungen bearbeiten

Umgebung

Die Anwendung ist für eine Bildschirmauflösung von 1024 x 768 Bildpunkten ausgelegt und setzt mindestens Microsoft Internet Explorer 6.0 bzw. Firefox ab Version 1.0.2 voraus. Lassen Sie Popups und Cookies zu; aktivieren Sie Javascript. Für die Wiedergabe einer Reihe von Dokumenten benötigen Sie [Adobe Acrobat Reader](#) ab Version 6.0.

Allgemein

Schriftgrad: Schriftschnitt: Schriftart:

Effekte: ☐ unterstrichen






Formulare

Listen

Überschrift		Liste:	
Schriftgrad:	<input type="text" value="12"/>	Schriftgrad:	<input type="text" value="12"/>
Schriftschnitt:	<input type="text" value="Fett"/>	Schriftschnitt:	<input type="text" value="Standard"/>
Schriftart:	<input type="text" value="Helvetica"/>	Schriftart:	<input type="text" value="Helvetica"/>
Effekte:	<input checked="" type="checkbox"/> unterstrichen	Effekte:	<input type="checkbox"/> unterstrichen

max. Zeichen pro Feld:

max. Zeilen pro Seite:

 zurück  Hilfe  Druck vorschau  Speichern  Abbrechen

Für die Wiederverwendung der Einstellungen müssen am Client sogenannte Cookies erlaubt sein. Lassen die Browsereinstellung das Speichern von Cookies nicht zu, werden für die nächste Sitzung wieder die Standardeinstellungen verwendet.



Überblick TIS-Online

14 Technische Angaben

TIS-Online ist eine Web-Anwendung, die auf der Basis von HTML und Java entwickelt wurde. Als Zugangssoftware ist ein Browser notwendig. Es existieren keine plattformabhängigen Einschränkungen. Als Bildschirmauflösung wird 1024 x 768 oder höher empfohlen.

TIS-Online basiert auf offenen Standards und wo immer es möglich und sinnvoll war, wurde auf Open-Source-Produkte zurückgegriffen.

Der TIS-Online-Server (Web) kann unter Microsoft Windows Server oder Linux (empfohlen) betrieben werden. Der Betrieb kann sowohl unter HTTP- und/oder HTTPS- Verbindungen erfolgen (Zertifikat notwendig). Für den öffentlichen Bereich wird HTTP empfohlen, für den nicht öffentlichen Bereich HTTPS.

Als Datenbanksystem wird Microsoft SQL Server 2000 verwendet.

Überblick TIS-Online

15 Rückblick und Ausblick

Juli 2003	Der erste Browser basierte Baustein löst die „Referentendatei“ ab und legt den Grundstein für „Dozenten und Experten“. In dieser Ausbaustufe basiert die Anwendung auf einer XML-Datenbank und wird auf CD an die Schulen und anderen Interessenten verteilt.
September 2003	„Dozenten und Experten“ ist im Internet verfügbar. Noch ohne Anbindung an das TIS-Gesamtsystem, werden die Daten über Export-/Importschnittstellen aktualisiert.
November 2003	Das Modul „Budgetierung“ geht online und integriert die „Dozenten und Experten“ für die Veranstaltungsplanung. Parallel dazu wird der entsprechende TIS-Classic-Baustein eingeführt. Die ersten direkten Schnittstellen für den Datenaustausch zwischen TIS-Classic und TIS-Online werden freigegeben.
März 2004	Nach den ersten Erfahrungen wird das Erscheinungsbild von TIS-Online überarbeitet. Höhepunkt dieses Projektabschnittes ist die Bereitstellung des Online-Katalogs. Erstmals werden in TIS-Classic geplante und freigegebene Veranstaltung automatisch veröffentlicht. Auch Anmeldungen sind möglich, werden intern aber noch als „Mail versendet“.
Mai 2004	Der Baustein für die Online-Anmeldungen ist überarbeitet und erlaubt die Übernahme in das TIS-System ohne zusätzlichen manuellen Aufwand.
Juli 2004	Der Online-Katalog erhält eine Pflegefunktion. Berechtigte Anbieter (Mandanten) und Benutzer können Veranstaltungen direkt erfassen und ändern. Die dafür notwendigen Erweiterungen in den Berechtigungsstrukturen werden freigegeben.
Dezember 2004	Das Online-Portal wurde fertig gestellt und ermöglicht das Erstellen von Benutzerprofilen zur individuellen Konfiguration; sowie zur Vormerkung, Beobachtung und Kennzeichnung von Veranstaltungen.
August 2005	Mit dem Institut für Qualitätsentwicklung (IQ) in Hessen wurde der neue Baustein "Akkreditierung-online" auf Basis von TIS-Online entwickelt.
November 2005	Mit der Mediothek wurde ein weiteres Modul online zur Verfügung gestellt. Es ermöglicht die Recherche nach Medien sowie die Online-Bestellung.
Juli 2006	TIS-Online unterstützt jetzt für berechtigte Benutzer die Online-Erfassung von Maßnahmen und Veranstaltungen.
August 2006	Es stehen alle Funktionen für das webbasierte Veranstaltungsmanagement in TIS(-Online) zur Verfügung. Neben der Erfassung von Maßnahmen und Veranstaltungen (1. Ausbaustufe) werden jetzt alle erforderlichen Aktivitäten von der Veranstaltungsvorbereitung, -durchführung und -nachbereitung bis hin zur Bearbeitung von Anmeldungen unterstützt.

Weitere Bausteine für TIS-Online sind bereits in Planung. Selbstverständlich werden wir Sie darüber informieren.

Weitere und immer aktuelle Informationen finden Sie im Internet unter www.thillm.de/tis und www.topdev.de.

Überblick TIS-Online

In diesem Dokument verwendete Gestaltungsmittel

Um an ausgewählten Stellen dieses Dokuments z.B. auf Voraussetzungen oder Besonderheiten zu verweisen, werden nachfolgend aufgeführte Beschreibungsmittel verwendet.

N	Pfad, unter dem die Funktion im Navigationsbereich der Anwendung zu finden ist
V	Voraussetzungen, die vor dem Gebrauch der Funktion erfüllt sein müssen
T	Tipp
B	Besonderheiten
H	Hinweis